

DECRETO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE "RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI E CONTROLLO OPERATORI PROFESSIONALI VIVAISTI"

Oggetto: **Liquidazione e pagamento fatture Gennaio e Febbraio 2026 per complessivi Euro 12.796,93, oltre IVA dovuta per legge, a favore di ditte diverse – Bilanci 2025 e 2026**

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i. concernente "Trasformazione dell'A.S.S.A.M. nell'Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca "Marche Agricoltura Pesca";

VISTA la L.R. 18.05.2004 n. 13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale (BUR 27.05.2004 n. 54);

VISTA la deliberazione del CDA n. 54 del 11.12.2024 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2025, con proiezione triennale 2025-2027);

VISTA la deliberazione del CDA n. 55 del 11.12.2024 (Approvazione del Bilancio di previsione 2025 con proiezione triennale 2025-2027);

VISTA la deliberazione del CDA n.11 del 06.03.2025 (Variazione n. 3/2025 al Bilancio di Previsione 2025 con proiezione triennale 2025/2027);

VISTA la deliberazione del CDA n. 39 del 24.07.2025 (Approvazione assestamento del Bilancio di previsione 2025);

VISTA la deliberazione del CDA n. 60 del 02.12.2025 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2026, con proiezione triennale 2026-2028);

VISTA la deliberazione del CDA n. 62 del 02.12.2025 (Approvazione del Bilancio di previsione 2026 con proiezione triennale 2026-2028).

DECRETA

- di liquidare e pagare le fatture elettroniche datate gennaio e febbraio 2026 a favore delle ditte come specificato nell'allegato 1 al presente atto, facente parte integrante e sostanziale, per un totale di **Euro 14.638,75** (IVA inclusa per progetti istituzionali);
- di disporre che il Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti", tramite l'E.Q. "Bilancio e contabilità" provveda ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore delle ditte per un totale imponibile di **Euro 12.796,93**;
- di versare la somma complessiva di **Euro 1.841,82 (Euro 2.804,26 – Euro 962,44 IVA a credito)** a titolo di IVA tramite F24 da versare all'Erario per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633, così come integrato e modificato dal D.L. 24.04.2017 n. 50, convertito con modifiche dalla Legge 21.06.2017 n. 96;
- di assoggettare, ove opportuno, i pagamenti di cui al presente atto all'obbligo della preventiva verifica di cui all'art.48 bis del DPR 602/73 e s.m.i.;
- di dichiarare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, e



di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014;

- di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott.ssa Tiziana Pasquini)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 12.05.2022 n. 11 e s.m.i;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- Regolamento Amministrativo-Contabile approvato con Deliberazione del CDA n. 17 del 30.03.2023;
- Deliberazione del CDA n. 54 del 11.12.2024 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2025, con proiezione triennale 2025-2027);
- Deliberazione del CDA n. 55 del 11.12.2024 (Approvazione del Bilancio di previsione 2025 con proiezione triennale 2025-2027);
- Deliberazione del CDA n.11 del 06.03.2025 (Variazione n. 3/2025 al Bilancio di Previsione 2025 con proiezione triennale 2025/2027);
- Deliberazione del CDA n. 39 del 24.07.2025 (Approvazione assestamento del Bilancio di previsione 2025);
- Deliberazione del CDA n. 60 del 02.12.2025 (Approvazione del Programma Operativo Annuale 2026, con proiezione triennale 2026-2028);
- Deliberazione del CDA n. 62 del 02.12.2025 (Approvazione del Bilancio di previsione 2026 con proiezione triennale 2026-2028).

Motivazione

Nell'ambito delle molteplici attività dell'Agenzia, si è ritenuto necessario avvalersi di servizi e forniture di varia natura al fine di soddisfare esigenze diverse, in particolare: fornitura di energia elettrica, fornitura di benzina e metano, pagamento pedaggi autostradali, fornitura di acqua, servizio di vigilanza presso le sedi di Jesi e di Carassai, servizio assistenza biennale per software e-solver e job/risorse, servizio di pulizia, igienizzazione e sanificazione relativo al vivaio di Pollenza, pagamento telepass, servizio di trasporto merci e documenti e servizio telefonia fissa, dati e connettività per tutte le sedi.

I servizi e le forniture offerti dalle ditte: A2A ENERGIA S.P.A., A.P.M. AZIENDA PLURISERVIZI MACERATA S.P.A., AUTOSTRADE PER L'ITALIA S.P.A., CIIP CICLI INTEGRATI IMPIANTI PRIMARI, COOP.SOCIALE TADAMON ONLUS, FENICE SECURITY SERVICES S.R.L., IMMOBILIARE B.M. DI BALDINI SANDRO E C. S.A.S., IP PLUS S.R.L., METANO 96, SETUP S.R.L., PIERONI TRASPORTI



S.R.L., T.A. TECNOLOGIE AMBIENTALI S.R.L., TELEPASS S.P.A. e WIND TRE S.P.A., sono stati regolarmente effettuati così come delineato nei rispettivi decreti di autorizzazione e impegno.

Pertanto, viste le fatture elettroniche pervenute, datate gennaio e febbraio 2026, specificate nell'allegato al presente atto, i cui impegni sono stati assunti nei Bilanci AMAP 2025 e 2026, accertata la regolare esecuzione dei servizi e delle forniture richiesti ed attestata la regolarità contributiva (DURC) e la disponibilità finanziaria, si ritiene necessario procedere alla liquidazione e al pagamento delle stesse per complessivi **Euro 12.796,93**, IVA esclusa, ed al versamento di **Euro 1.841,82 (Euro 2.804,26 – Euro 962,44 IVA a credito)** all'Erario a titolo di IVA, per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633, così come integrato e modificato dal D.L. 24.04.2017 n. 50, convertito con modifiche dalla Legge 21.06.2017 n. 96, come specificato nell'allegato n. 1, quale parte integrante e sostanziale dell'atto.

Esito dell'istruttoria

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di liquidare e pagare le fatture elettroniche datate gennaio e febbraio 2026 a favore delle ditte come specificato nell'allegato 1 al presente atto, facente parte integrante e sostanziale, per un totale di **Euro 14.638,75** (IVA inclusa per progetti istituzionali);
- di disporre che il Settore "Risorse umane, finanziarie e strumentali e controlli operatori professionali vivaisti", tramite l'E.Q. "Bilancio e contabilità" provveda ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore delle ditte per un totale imponibile di **Euro 12.796,93**;
- di versare la somma complessiva di **Euro 1.841,82 (Euro 2.804,26 – Euro 962,44 IVA a credito)** a titolo di IVA tramite F24 da versare all'Erario per la scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633, così come integrato e modificato dal D.L. 24.04.2017 n. 50, convertito con modifiche dalla Legge 21.06.2017 n. 96;
- di assoggettare il pagamento di cui al presente atto all'obbligo della preventiva verifica di cui all'art.48 bis del DPR 602/73 e s.m.i.;
- di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia, www.amap.marche.it, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e contratti.

Il Responsabile del Procedimento dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014.

SP

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Gloria Paciarotti)

Documento informatico firmato digitalmente



ALLEGATI
“N. 1 allegato”

