

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 1 . 1 . 1 / Controllo strategico e di gestione		Peso 50	
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Proposta di un modello organizzativo e archivistico riferito alla gestione documentale			
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Controllo strategico e di gestione, supporto all'organizzazione, sistemi informativi e documentali			
Collegamento	☒ Semplificazione		☐ Digitalizzazione	
	☒ Accessibilità		☐ Qualità	
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Sì ☒ No		☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 13.03 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni			
Deadline	31.10.2025			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti ai fini del miglioramento delle attività riferite alla gestione e conservazione documentale nel rispetto della normativa vigente in materia			

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASLINE	TARGET	FONTI
N. 1 proposta di modello organizzativo trasmessa al Direttore entro il 31.10.2025	0	1	Interna
formula			

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <table border="1"> <tr> <td>P</td><td>0</td><td>1</td><td>.</td><td>1</td><td>.</td><td>2</td><td>/</td> </tr> </table> Controllo strategico e di gestione		P	0	1	.	1	.	2	/	Peso	50
	P	0	1	.	1	.	2	/				
NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Analisi, in relazione alla mappatura dei processi realizzata, al fine di valutare le esigenze di digitalizzazione dei processi del Settore Direzione.												
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Controllo strategico e di gestione, supporto all'organizzazione, sistemi informativi e documentali											
Collegamento	☒ Semplificazione ☒ Accessibilità	☒ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Formazione ☐ Progetto PNRR	☒ Qualità ☐ Altro								
Presenza processi a rischio corruzione?)	☐ Si ☒ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso										
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 13.05 del POA											
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni ed esterni											
Deadline	30.11.2025											
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla digitalizzazione futura di alcuni servizi dell'Agenzia											

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTI
Report di analisi realizzato entro il 30.11.2025	0	1	Interna
formula			

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 1 . 1 . 3 / Sicurezza e Privacy		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Revisione del modello organizzativo relativo alla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro proposto nel dicembre 2023		
Direzione ☐ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☒	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela della privacy		
Collegamento	☐ Semplificazione ☒ Accessibilità	☒ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☒ Formazione ☐ Progetto PNRR ☐ Qualità ☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Si ☒ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 13.02 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni		
Deadline	30.09.2025		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sul miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASLINE	TARGET	FONTE
	Approvazione di n. 3 procedure entro il 30.09.2025	0	3	Interna
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO		P 0 1 . 1 . 4 / Sicurezza e Privacy	Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)				
	Miglioramento delle procedure relative al trattamento dati personali				
Direzione ☐ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☒	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela della privacy				
Collegamento	☐ Semplificazione	☐ Digitalizzazione	☒ Formazione	☒ Qualità	
	☒ Accessibilità	☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Progetto PNRR	☐ Altro	
Presenza processi a rischio corruzione?)	☐ Si ☒ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso			
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 13.02 del POA				
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni				
Deadline	31.12.2025				
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla tutela della privacy				

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASLINE	TARGET	FONTE
	Realizzazione dei laboratori formativi scadenzati per quadrimestre entro il 31.12.2025	0	3	Interna
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 1 . 1 . 5 / Patrimonio Contratti e		Peso 50	
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Miglioramento delle procedure di affidamento e condivisione con un gruppo di lavoro trasversale formalmente costituito (prevista attività formativa)			
Direzione ☐ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☒	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Risorse strumentali, patrimoniali, contratti ed economato			
Collegamento	☒ Semplificazione ☒ Accessibilità	☐ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☒ Formazione ☐ Progetto PNRR	☒ Qualità ☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☒ Sì ☐ No	☒ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 11.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni ed esterni			
Deadline	30.11.2025			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla formazione in merito alle procedure di affidamento e sarà una misura di contrasto ai rischi corruttivi .			

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASLINE	TARGET	FONTE
	Individuazione di specifiche procedure di confronto e definizione di un elenco FAQ	0	Costituzione del gruppo di lavoro trasversale, attivazione di 3 incontri informativi e creazione della sezione FAQ relativa alle procedure di affidamento entro il 30.11.2025	Interna
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 1 . 1 . 6 / Patrimonio Contratti e		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Monitoraggio delle procedure di acquisto al fine di evitare i frazionamenti e razionalizzare gli acquisti multipli infrannuali attraverso la stipula di accordi quadro con operatori economici vicini alle diverse sedi dell'Agenzia.		
Direzione ☐ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☒	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Risorse strumentali, patrimoniali, contratti ed economato		
Collegamento	☒ Semplificazione ☒ Accessibilità ☐ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive ☒ Formazione ☐ Progetto PNRR ☒ Qualità ☐ Altro		
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☒ Sì ☐ No ☒ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 11.01, 10.01 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni ed esterni		
Deadline	31.12.2025		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla formazione in merito alle procedure di affidamento e sarà una misura di contrasto ai rischi corruttivi .		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASLINE	TARGET	FONTI
Rilevazione fabbisogno annuale degli acquisti e stipula accordi quadro	0	n. 1 accordo quadro entro 31.07.2025	Interna
formula		n. 1 accordo quadro entro il 31.12.2025	

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 1 . 1 . 7 / Gestione e sviluppo risorse umane		Peso 50	
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Implementazione del software job risorse per la gestione giuridica ed economica del personale			
	_____ _____ _____			
	_____ _____ _____			
Direzione ☐ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☒	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Gestione e sviluppo risorse umane, formazione interna e pari opportunità			
Collegamento	☒ Semplificazione	☒ Digitalizzazione	☒ Formazione	☒ Qualità
	☒ Accessibilità	☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Progetto PNRR	☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☒ Si ☐ No	☒ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 13.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni			
Deadline	30.09.2025			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla gestione delle risorse umane al fine di migliorare le attività riferite alla formazione e competenze del dipendente			
_____ _____ _____				
_____ _____ _____				

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	Implementazione modulo di interfaccia con il personale interno del software job risorse	0	Attivazione modulo di interfaccia con il personale interno del software job risorse al 30.09.2025	Interna
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 1 . 1 . 8 / Contabilità e Bilancio		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Coordinamento delle procedure contabili con il sistema per la gestione economica della spesa del personale Job Risorse		
Direzione ☐ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☒	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Contabilità e Bilancio		
Collegamento	☒ Semplificazione	☐ Digitalizzazione	☐ Formazione
	☒ Accessibilità	☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Progetto PNRR
Presenza processi a rischio corruzione?	☐ Si ☐ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 11.01 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni, Regione Marche e altri Enti		
Deadline	30.04.2025		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di migliorare il monitoraggio dei costi del personale impiegato nei progetti e attività dell'AMAP		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	Rilevazione mensile spesa personale al fine dell'integrazione con la piattaforma contabile E-Solver	0	Quantificazione mensile in ciascuna scheda Esolver dell'effettiva spesa del personale entro il 30.04.2025	Interna
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 1 . 1 . 9 / Contabilità e Bilancio		Peso 50	
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Adeguamento procedura contabile ed informatica al nuovo sistema unico di contabilità economico-patrimoniale a base Accrual per tutte le amministrazioni pubbliche			
Direzione ☐ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☒	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Contabilità e Bilancio			
Collegamento	☒ Semplificazione		☒ Digitalizzazione	
	☐ Accessibilità		☐ Qualità	
Presenza processi a rischio corruzione?)	☐ Si ☐ No		☐ Formazione ☐ Progetto PNRR ☐ Altro	
Riferimento Linee strategiche- Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 11.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni, Regione Marche e altri Enti			
Deadline	31.12.2025			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di adeguare la procedura contabile ed informatica al nuovo sistema unico di contabilità economico-patrimoniale a base <i>Accrual</i> per tutte le amministrazioni pubbliche			

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Attuazione degli strumenti informatici e formazione del personale per la transizione al nuovo sistema di contabilità finalizzata ad acquisire informazioni utili per conoscere i principi, le regole (standard contabili ITAS), le modalità e i tempi relativi all'adozione della contabilità Accrual.	0	N. 1 implementazione procedura <i>Accrual</i> entro il 31.12.2025	Interna
formula			

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 1 . 2 . 1 / Gestione e sviluppo risorse umane		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Predisposizione di un nuovo sistema di profili professionali		
Direzione ☐ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☒	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Gestione e sviluppo risorse umane, formazione interna e pari opportunità		
Collegamento	☒ Semplificazione	☐ Digitalizzazione	☒ Formazione
	☒ Accessibilità	☒ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Progetto PNRR
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☒ Sì ☐ No	☒ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 13.01 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni		
Deadline	31.12.2025		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla gestione delle risorse umane al fine di migliorare le attività riferite all'individuazione dei profili professionali.		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASLINE	TARGET	FONTE
	Presentazione della proposta del nuovo sistema di profili professionali entro il 31.12.2025	0	n.1 proposta del nuovo sistema di profili professionali	Interna
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 2 . 2 . 1 / Servizi fitosanitari		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Predisposizione di un Piano della comunicazione riferito alle attività istituzionali del Servizio fitosanitario		
Direzione ☐ Settore Tecnico ☒ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Servizi fitosanitari, CFN, laboratorio fitopatologico, difesa integrata, studi e sperimentazione		
Collegamento	☒ Semplificazione	☐ Digitalizzazione	☒ Formazione
	☒ Accessibilità	☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Qualità
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☒ Sì ☐ No	☒ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 2 Attività 4.01 , Progetto 04.05 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, altri Enti		
Deadline	31.10.2025		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla collettività e l'ambiente al fine di ridurre i rischi fitosanitari		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASLINE	TARGET	FONTI
Proposta di atto contenente la redazione del Piano della comunicazione entro il 31.10.2025	0	n.1 proposta	Interna
formula			

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 2 . 2 . 2 / Controlli fitosanitari		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Redazione di "Linee guida operative per l'attività di certificazione per l'esportazione" al fine di definire modalità operative uniformi per le attività ispettive e di certificazione fitosanitaria, garantendo coerenza e conformità alle normative UE e internazionali.		
Direzione ☐ Settore Tecnico ☒ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Controlli fitosanitari import ed export, certificazione di materiali di moltiplicazione vegetali e autorizzazioni RUOP		
Collegamento	☒ Semplificazione ☒ Accessibilità ☐ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive ☒ Formazione ☐ Progetto PNRR ☒ Qualità ☐ Altro		
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☒ Sì ☐ No ☒ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 2 Attività 04.01, 04.03 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, utenti interni		
Deadline	30.11.2025		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla corretta gestione delle attività ispettive e di certificazione e permetterà di attivare misure di prevenzione di fenomeni corruttivi		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASLINE	TARGET	FONTE
Redazione delle Linee guida	0	Realizzate entro il 30.11.2025	Interna
formula	—		

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 2 . 2 . 3 / Controlli fitosanitari		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Avvio di una campagna informativa sulle limitazioni e i divieti normativi previsti nel caso di introduzioni, attraverso i bagagli, di piante e prodotti vegetali nel territorio nazionale		
	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Controlli fitosanitari import ed export, certificazione di materiali di moltiplicazione vegetali e autorizzazioni RUOP		
Direzione ☐ Settore Tecnico ☒ Settore Amministrativo ☐			
Collegamento	☒ Semplificazione ☒ Accessibilità	☐ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☒ Formazione ☐ Progetto PNRR ☐ Qualità ☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	☒ Si ☐ No	☒ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 2 Attività 04.01, 04.03 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, altri enti		
Deadline	30.06.2025		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla collettività ai fini di sensibilizzare i viaggiatori sulla corretta gestione dei vegetali al fine di prevenire rischi fitosanitari		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Predisposizione dei materiali per l'allestimento di attrezzature per la distribuzione di brochure e l'esposizione di manifesti e attrezzature audiovisive da installare nell'area Arrivi del Porto di Ancona e dell'Aeroporto di Ancona-Falconara.	0 —	Realizzati entro il 30.06.2025	Interna

formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 2 . 3 . 1 / Servizi fitosanitari		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Verificare l'adeguatezza di n. 3 piani di azione di organismi nocivi da quarantena presenti in parte del territorio regionale e se del caso proporre le adeguate modifiche.		
Direzione ☐ Settore Tecnico ☒ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Servizi fitosanitari, CFN, laboratorio fitopatologico, difesa integrata, studi e sperimentazione		
Collegamento	☒ Semplificazione	☐ Digitalizzazione	☒ Formazione
	☒ Accessibilità	☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Qualità
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☒ Sì ☐ No	☒ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 2 Attività 04.01, Progetto 04.05 e 04.09 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, altri Enti		
Deadline	31.10.2025		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla collettività e l'ambiente al fine di ridurre i rischi fitosanitari		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTI
Proposte di aggiornamento del Piano di azione di azione di organismi nocivi da quarantena presenti in parte del territorio regionale	0	N. 3 proposte di aggiornamento del Piano di azione di n. 3 organismi nocivi da quarantena entro il 31.10.2025	Interna
formula			

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 2 . 4 . 1 / Agrometeorologia		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Revisione forniture dati meteo: definizione di un sistema per la fornitura gratuita di dati agrometeorologici accessibili mediante una piattaforma informatica online disponibile sul sito www.meteo.regione.marche.it .		
Direzione ☐ Settore Tecnico ☒ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Agro meteo, PAN, sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici		
Collegamento	☒ Semplificazione ☒ Accessibilità	☒ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☒ Formazione ☐ Progetto PNRR ☐ Qualità ☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Si ☐ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 2 Attività 01.01 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, utenti interni		
Deadline	31.10.2025		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà alle aziende di accedere ai dati agrometeorologici gratuitamente		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASLINE	TARGET	FONTI
Realizzazione di una piattaforma web entro il 31.10.2025	0	Realizzata entro il 31.10.2025	Interna
formula	—		

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <table border="1"> <tr> <td>P</td><td>0</td><td>2</td><td>.</td><td>4</td><td>.</td><td>2</td><td>/</td><td>Agrometeorologia</td> </tr> </table>		P	0	2	.	4	.	2	/	Agrometeorologia	Peso	50
	P	0	2	.	4	.	2	/	Agrometeorologia				
NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Supporto alle decisioni per la gestione della risorsa idrica: implementazione di un protocollo di comunicazione per il trasferimento di dati agrometeo, informazioni e competenze in una joint venture pensata e strutturata a livello regionale per una corretta e razionale gestione della risorsa idrica.													
Direzione ☐ Settore Tecnico ☒ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Agro meteo, PAN, sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici												
Collegamento	☒ Semplificazione ☒ Accessibilità	☒ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☒ Formazione ☐ Progetto PNRR	☒ Qualità ☐ Altro									
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Si ☐ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso											
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 2 Attività 01.01 del POA												
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, altri Enti												
Deadline	31.10.2025												
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di perseguire obiettivi in ambito sostenibilità ambientale e lotta ai cambiamenti climatici												

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASLINE	TARGET	FONTI
Protocollo di comunicazione	0	N. 1 protocollo realizzato entro il 31.10.2025	Interna
formula	—		

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 3 . 1 . 1 / Sistema della conoscenza e innovazione		Peso 50	
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Individuazione di nuove opportunità produttive, con un elevato livello di innovazione con il coinvolgimento degli stakeholder del territorio.			
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Sistema della conoscenza e innovazione: networking, demo farm e sperimentazione			
Collegamento	☒ Semplificazione		☒ Digitalizzazione	
	☒ Accessibilità		☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	
Presenza processi a rischio corruzione?	☐ Si ☒ No		☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 3 Progetti 08.32, 08.61, 08.62, 08.63, 08.64, 06.25, 06.29, 06.24, 06.02 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, altri Enti			
Deadline	30.09.2025			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di perseguire finalità nell'ambito dell'innovazione nel settore agroalimentare			

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASLINE	TARGET	FONTE
	Realizzazione avvio della sperimentazione in collaborazione con imprese agroalimentari delle Marche per promuovere un più efficace trasferimento dell'innovazione	0	N. 1 sperimentazione realizzata entro il 30.09.2025	Interna
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 3 . 1 . 2 / Sistema della conoscenza e innovazione		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Valorizzazione delle strutture protette (serre) presenti presso l'Azienda Sperimentale di Carassai.		
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Sistema della conoscenza e innovazione: networking, demo farm e sperimentazione		
Collegamento	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☒ Formazione ☒ Qualità ☒ Accessibilità ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive ☐ Progetto PNRR ☐ Altro		
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Si ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 3 Progetti 08.32, 06.25, 06.29, 06.24, 06.02 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, altri Enti, utenti interni		
Deadline	31.12.2025		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di valorizzare alcune strutture dell'Agenzia ai fini di attivare sperimentazioni.		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Individuazioni di attività innovative da realizzare	0	N. 3 proposte entro il 31.12.2025	Interna
formula	—		

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 4 . 1 . 1 / Valorizzazione filiere e formazione		Peso 50	
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Miglioramento della programmazione dell'attività formativa rivolta agli operatori del settore			
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Valorizzazione delle produzioni e sviluppo delle filiere agricole e ittiche, marchi territoriali e formazione professionale			
Collegamento	☐ Semplificazione ☒ Accessibilità ☐ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive ☒ Formazione ☐ Progetto PNRR ☒ Qualità ☐ Altro			
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Si ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso			
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 4 Progetti 02.03, 08.23 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, altri Enti, tecnici del settore			
Deadline	30.09.2025			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di individuare esigenze formative per il settore agroalimentare e della pesca			

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASLINE	TARGET	Fonte
	Analisi dei fabbisogni formativi riferiti alle funzioni svolte dall'Agenzia anche in relazione al contesto e alle attività già realizzate nel settore da parte di altri enti.	0	Analisi realizzata entro il 30.09.2025	Interna
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 4 . 1 . 2 / Valorizzazione filiere e formazione		Peso 50	
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Programma di attività formativa rivolta agli operatori del settore/Interventi sul benessere forestale			
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Valorizzazione delle produzioni e sviluppo delle filiere agricole e ittiche, marchi territoriali e formazione professionale			
Collegamento	☐ Semplificazione ☒ Accessibilità	☐ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☒ Formazione ☐ Progetto PNRR	☒ Qualità ☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione?	☐ Si ☒ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 4 Progetti 02.03, 08.23 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, altri Enti, tecnici del settore			
Deadline	30.11.2025			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di approfondire le tematiche associate al benessere forestale			

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTI
Programma di n. 1 corso di formazione sul benessere forestale	0	N. 1 Corso	Interna
formula			

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 4 . 2 . 1 / Laboratorio agrochimico		Peso 50			
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Offerta analitica qualificata: ampliamento del numero delle prove analitiche					
Direzione ☐ Settore Tecnico ☒ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Laboratorio agrochimico, biologico e sensoriale, qualità dei prodotti agroalimentari					
Collegamento	☐ Semplificazione		☐ Digitalizzazione		☒ Formazione	☒ Qualità
	☒ Accessibilità		☐ Equilibrio di genere / Azioni positive		☐ Progetto PNRR	☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	☒ Si ☐ No		☒ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso			
Riferimento Linee strategiche- Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 4 Attività 05.01 del POA					
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, altri Enti, tecnici del settore					
Deadline	31.10.2025					
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di ampliare i servizi di analisi di laboratorio.					

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTI
	N. nuove prove	0	N. 2 ulteriori prove entro 31.10.2025	Interna
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 4 . 2 . 2 / Laboratorio agrochimico		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Miglioramento della qualità dell'assistenza alle imprese del settore lattiero caseario attraverso azioni informative specifiche di buone prassi.		
Direzione ☐ Settore Tecnico ☒ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Laboratorio agrochimico, biologico e sensoriale, qualità dei prodotti agroalimentari		
Collegamento	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☒ Formazione ☒ Qualità ☒ Accessibilità ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive ☐ Progetto PNRR ☐ Altro		
Presenza processi a rischio corruzione?	☒ Sì ☐ No ☒ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 4 Attività 05.01 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Imprese del settore lattiero caseario		
Deadline	30.06.2025		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di migliorare l'assistenza tecnica alle imprese del settore lattiero caseario.		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	N. incontri informativi	0	n. 2 incontri informativi entro il 30.06.2025	Interna
formula		—		

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <table border="1"> <tr> <td>P</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>.</td> <td>1</td> <td>.</td> <td>1</td> <td>/</td> <td>Gestione vivai</td> </tr> </table>		P	0	6	.	1	.	1	/	Gestione vivai	Peso	50
	P	0	6	.	1	.	1	/	Gestione vivai				
NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Costruzione di un modello <i>Land Suitability</i> per la realizzazione di una carta regionale di vocazionalità del tartufo bianco pregiato.													
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Gestione vivai, sperimentazione forestale e tartuficoltura												
Collegamento	☐ Semplificazione ☒ Accessibilità	☐ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☒ Formazione ☐ Progetto PNRR	☒ Qualità ☐ Altro									
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Si ☒ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso											
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 6 Progetto 07.07 del POA												
Stakeholders (beneficiari diretti)	Operatori del settore tartuficoltura												
Deadline	30.11.2025												
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di migliorare la sperimentazione in ambito tartuficoltura e la tutela della biodiversità												

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	Individuazione di parametri tra fisici, chimici, analitici, pedologici, botanici per la determinazione del modello	0	N.4 parametri individuati entro il 30.11.2025	Interna
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 6 . 1 . 2 / Gestione vivai		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Implementazione del sistema di certificazione fitosanitaria (passaporti fitosanitari) in almeno una ulteriore struttura vivaistica dell'AMAP		
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Gestione vivai, sperimentazione forestale e tartuficoltura		
Collegamento	☐ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☒ Formazione ☒ Qualità ☒ Accessibilità ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive ☐ Progetto PNRR ☐ Altro		
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Si ☒ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 6 Attività 07.01 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, utenti esterni		
Deadline	31.10.2025		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di migliorare la sperimentazione in ambito tartuficoltura		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	Rendere operativo n. 1 vivaio al rilascio dei passaporti fitosanitari	0	N. 1 vivaio entro il 31.10.2025	Interna
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 6 . 1 . 3 / Biodiversità forestale		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Realizzazione di un impianto pilota Agrivoltaico		
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Progettazione, sviluppo e promozione della biodiversità forestale, networking per la valorizzazione del patrimonio silvicolo e forestale		
Collegamento	☐ Semplificazione	☐ Digitalizzazione	☐ Formazione ☒ Qualità
	☐ Accessibilità	☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Progetto PNRR ☒ Altro
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Si ☒ No		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 6 Progetto 07.10, 07.12 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, Agenzia AMAP		
Deadline	31.07.2025		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di migliorare la gestione delle strutture vivaistiche riducendo l'impatto ambientale		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	Redazione di un documento di progetto per l'installazione di un impianto agrivoltaico presso una delle aziende sperimentali o vivaistiche di AMAP	0	Redazione di un progetto entro il 31.07.2025	Interna
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 6 . 2 . 1 / Biodiversità forestale		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Valorizzazione dei sistemi silvicoli e forestali		
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Progettazione, sviluppo e promozione della biodiversità forestale, networking per la valorizzazione del patrimonio silvicolo e forestale		
Collegamento	☐ Semplificazione ☐ Accessibilità	☐ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Formazione ☐ Progetto PNRR ☒ Qualità ☒ Altro
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Si ☒ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 6 Progetto 07.10, 07.12 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, Enti Parco, Comuni, altri Enti		
Deadline	30.11.2025		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di valorizzare i sistemi silvicoli e forestali		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	Individuare delle aree naturali (es: boschive) gestite dagli enti parco o altri enti (es: Comuni, Unioni Montane) all'interno delle quali si possano svolgere attività di benessere forestale, utilizzando degli standard definiti da PEFC al fine di redigere documenti di progetto.	0	N. 2 documenti di progetto entro il 30.11.2025	Interna
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 7 . 1 . 1 / Biodiversità osservatorio ittico e		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Definizione e realizzazione di un'analisi economica per le imprese marchigiane relativa ai costi sostenuti per la gestione delle attività di pesca		
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Programmazione, relazioni e comunicazioni, CDA e supporto alla Direzione, Rete delle Agenzie, Biodiversità e Osservatorio ittico		
Collegamento	☐ Semplificazione ☐ Accessibilità ☐ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive ☐ Formazione ☐ Progetto PNRR ☒ Qualità ☒ Altro		
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Sì ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 7 Progetto 08.59 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, Imprese di pesca, operatori del settore, altri Enti		
Deadline	15.11.2025		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di attivare azioni per il settore ittico		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	N. 1 report intermedio relativo alle risultanze ottenute	0	N. 1 Report entro il 15.11.2025	Interna
formula		—		

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 8 . 1 . 1 / Biodiversità osservatorio ittico e		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Rafforzamento della rete di relazioni istituzionali con Istituti tecnici agrari della rete regionale Riam		
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Programmazione, relazioni e comunicazioni, CDA e supporto alla Direzione, Rete delle Agenzie, Biodiversità e Osservatorio ittico		
Collegamento	☐ Semplificazione ☐ Accessibilità ☐ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive ☐ Formazione ☐ Progetto PNRR ☒ Qualità ☒ Altro		
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Sì ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 8 Progetto 08.01, 08.55, 08.60 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Istituti tecnici agrari, altri Enti		
Deadline	21.02.2025		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di attivare azioni di partenariato con gli Istituti agrari		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASLINE	TARGET	FONTI
Attivazione di una procedura AMAP di finanziamento attraverso convenzione aperta agli Istituti agrari per la realizzazione di progetti formativi e/o sperimentali e/o innovativi	0	n. 1 procedura AMAP di finanziamento attivata entro il 21.02.2025	Interna
formula			

Obiettivo Trasversale 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 9 . 1 . 1 / Tutti i Settori		Peso 100
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Avvio delle procedure relative agli investimenti programmati per l'anno 2025 con almeno l'individuazione del contraente 		
Direzione ☒ Settore Tecnico ☒ Settore Amministrativo ☒	Tutti i Settori 		
Collegamento	☒ Semplificazione	☐ Digitalizzazione	☐ Formazione
	☒ Accessibilità	☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Progetto PNRR
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☒ Si ☐ No	☒ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 10.01 del POA 		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni, altri Enti, collettività 		
Deadline	30.05.2025		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti ai fini di una migliore gestione delle risorse 		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	Individuazione dei contraenti	0	Fatto al 30.05.2025	Interna
formula				