

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 1 . 1 . 1 / Controllo strategico e di gestione		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Realizzazione di un Project work per la definizione di un sistema archivistico e documentale all'interno dell'AMAP.		
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Controllo strategico e di gestione, supporto all'organizzazione, sistemi informativi e documentali		
Collegamento	☒ Semplificazione ☒ Accessibilità	☒ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☒ Formazione ☐ Progetto PNRR ☐ Qualità ☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Si ☒ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 13.03 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni, Utenti esterni		
Deadline	15.12.2026		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti ai fini del miglioramento delle attività riferite alla gestione e conservazione documentale nel rispetto della normativa vigente in materia. Infatti, definito il modello di gestione documentale attuato nel corso del 2025, si procederà con l'aggiornamento di ulteriori documenti e con la formazione al fine di riorganizzare le attività di gestione e conservazione dei documenti digitali prodotti e acquisiti dall'AMAP.		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
N. 1 Project work realizzato entro il 15.12.2026	Non fatto 0	Fatto al 15.12.2026	Interna
formula			

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 1 . 1 . 2 / Controllo strategico e di gestione		Peso 50	
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Predisposizione di una proposta di Piano di <i>Business Continuity</i> dell'AMAP.			
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Controllo strategico e di gestione, supporto all'organizzazione, sistemi informativi e documentali			
Collegamento	☒ Semplificazione ☒ Accessibilità	☒ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Formazione ☐ Progetto PNRR	☒ Qualità ☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Si ☒ No ☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso			
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 13.05 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni ed esterni			
Deadline	31.10.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di avere a disposizione un Piano che possa garantire la continuità di alcuni servizi erogati dall'AMAP e ritenuti rilevanti per l'utenza, anche nel caso in cui si verificano situazioni di emergenza in ambito informatico (es. attacco hacker, interruzione connettività, etc.)			

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTI
Proposta di Piano da trasmettere alla Direzione entro il 31.10.2026	Non fatto	Fatto entro il 31.10.2026	Interna
formula			

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 1 . 1 . 3 / Sicurezza e Privacy		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Progettare, coordinare e realizzare la formazione su GDPR, Legge 132/2025 e uso responsabile dell'AI (EQ Sicurezza dei luoghi di lavoro e tutela della privacy)		
Direzione ☐ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☒	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela della privacy		
Collegamento	☒ Semplificazione	☒ Digitalizzazione	☒ Formazione ☐ Qualità
	☒ Accessibilità	☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Progetto PNRR ☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Si ☒ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 13.02 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni		
Deadline	30.11.2026		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla corretta applicazione della normativa sull'IA nell'ambito della tutela dei dati personali.		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	Fonte
	I1. Formazione erogata entro il 30.11.2026	Non fatto	Fatto	Interna
	I2. LG aggiornate entro il 30.09.2026			
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 1 . 1 . 4 / Sicurezza e Privacy		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Realizzare una valutazione complessiva del rischio stress lavoro-correlato (oggettiva e soggettiva) ai sensi del D.Lgs. 81/08, integrando i dati del questionario INAIL e dello sportello psicologico, con progettazione e attuazione di misure per la riduzione del rischio e il miglioramento del benessere organizzativo.		
Direzione ☐ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☒	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela della privacy		
Collegamento	☐ Semplificazione ☒ Accessibilità	☐ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive ☐ Progetto PNRR ☐ Altro	☒ Formazione ☒ Qualità
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Sì ☒ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 13.02 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni		
Deadline	30.11.2026		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla valutazione e il miglioramento del benessere organizzativo.		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	11. Valutazione completa entro 31.07.2026. 12. ≥3 azioni di miglioramento attuate entro 30.11. 2026.	11. Non fatto 12. 0	11. Fatto entro il 31.07.2026 12. ≥3 azioni di miglioramento attuate entro 30.11.2026	Interna
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 1 . 1 . 5 / Patrimonio Contratti e		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Elaborare, approvare e implementare le Linee Guida per la gestione del Parco Auto AMAP, includendo la digitalizzazione del processo di prenotazione dei veicoli.		
Direzione ☐ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☒	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Risorse strumentali, patrimoniali, contratti ed economato		
Collegamento	☒ Semplificazione ☐ Accessibilità	☒ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Formazione ☐ Progetto PNRR ☒ Qualità ☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Si ☐ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 11.01 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni		
Deadline	30.09.2026		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sull'organizzazione della prenotazione delle auto, con un maggior controllo del parco auto dell'AMAP.		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
11. Adozione LG entro il 30.09.2026	Non fatto	11. Fatto entro il 30.09.2026	Interna
12: Applicativo realizzato entro il 30.09.2026		12. Fatto entro il 30.09.2026	
formula			

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 1 . 1 . 6 / Patrimonio Contratti e		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Rafforzare, aggiornare e rendere più efficiente il sistema di gestione dei beni mobili AMAP, migliorando censimento, carico/scarico, etichettatura, verifiche e supporto operativo ai consegnatari. Integrare le attività previste nei processi AMAP e nei regolamenti e Linee guida vigenti.		
Direzione ☐ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☒	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Risorse strumentali, patrimoniali, contratti ed economato		
Collegamento	☐ Semplificazione ☒ Accessibilità	☐ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☒ Formazione ☐ Progetto PNRR ☐ Qualità ☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☒ Sì ☐ No	☒ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 11.01, 10.01 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni ed esterni		
Deadline	20.12.2026		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sull'organizzazione e la gestione dei beni mobili, garantendo un maggior controllo.		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASLINE	TARGET	FONTE
11. Formazione realizzata entro il 20.12.2026	Non fatto —	11. Fatto entro il 20.12.2026	Interna
12 Procedure aggiornate entro il 20.12.2026		12. Fatto entro il 20.12.2026	
formula			

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 1 . 1 . 7 / Gestione e sviluppo risorse umane		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Attivare uno sportello psicologico dedicato al personale, con funzione di ascolto, orientamento e supporto rispetto a stress lavoro-correlato, benessere organizzativo e difficoltà relazionali. Comprende analisi bisogni, modello servizio, selezione professionista, procedure di accesso e privacy, comunicazione e avvio sperimentale.		
Direzione ☐ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☒	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Gestione e sviluppo risorse umane, formazione interna e pari opportunità		
Collegamento	☐ Semplificazione ☒ Accessibilità	☐ Digitalizzazione ☒ Equilibrio di genere / Azioni positive	☒ Formazione ☐ Progetto PNRR ☒ Qualità ☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione?¹⁾	☐ Sì ☐ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 13.01 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni		
Deadline	30.09.2026		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sul benessere organizzativo.		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASLINE	TARGET	FONTI
Attivazione del servizio entro il 30.09.2026	Non fatto	Fatto entro il 30.09.2026	Interna
formula			

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 1 . 1 . 8 / Gestione e sviluppo risorse umane		Peso 50	
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Predisporre il nuovo Codice di comportamento dell'Agenzia, assicurando l'allineamento alla normativa vigente, ai principi di prevenzione della corruzione e alle esigenze organizzative interne. Include analisi normativa, raccolta contributi dalle unità organizzative dell'AMAP, stesura bozza, confronto con RPCT e stakeholder, revisione e redazione finale.			
Direzione ☐ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☒	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Gestione e sviluppo risorse umane, formazione interna e pari opportunità			
Collegamento	☒ Semplificazione	☐ Digitalizzazione	☒ Formazione	☒ Qualità
	☒ Accessibilità	☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Progetto PNRR	☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☒ Sì ☐ No	☒ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso		
Riferimento	Linea strategica 1			
Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Attività 13.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni			
Deadline	31.12.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di definire un Codice di comportamento del dipendente dell'AMAP, in sostituzione del Codice di comportamento elaborato dalla Giunta regionale Marche.			

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Approvazione formale del Codice di Comportamento dell'AMAP	Non fatto	Fatto entro il 31.12.2026	Interna
formula	—		

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 1 . 1 . 9 / Contabilità e Bilancio		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Migliorare il ciclo di gestione dei cespiti integrandolo con quello dell'inventario, libro cespiti e contabilità economico-patrimoniale, mediante il coordinamento del gruppo di lavoro contabile e l'applicazione dei principi patrimoniali ACCRUAL.		
Direzione ☐ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☒	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Contabilità e Bilancio		
Collegamento	☒ Semplificazione ☐ Digitalizzazione ☐ Formazione ☒ Qualità		
	☐ Accessibilità ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive ☐ Progetto PNRR ☐ Altro		
Presenza processi a rischio corruzione?	☒ Sì ☐ No ☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 11.01 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni, Regione Marche e altri Enti		
Deadline	30.11.2026		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di migliorare il controllo nella gestione dei cespiti, nel rispetto della normativa vigente in materia.		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASLINE	TARGET	FONTI
Procedure aggiornate entro il 30.11.2026	Non fatto	Fatto entro il 30.11.2026	Interna
formula			

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 1 . 1. 1 0 / Contabilità e Bilancio		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Migliorare e standardizzare il processo di accertamento delle entrate garantendo tempestività, correttezza, riconciliazione e tracciabilità contabile, anche tramite coordinamento del gruppo di lavoro contabile e applicazione dei principi economico-patrimoniali ACCRUAL.		
Direzione ☐ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☒	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Contabilità e Bilancio		
Collegamento	☒ Semplificazione ☒ Accessibilità	☐ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Formazione ☐ Progetto PNRR ☒ Qualità ☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione?¹⁾	☐ Sì ☐ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 11.01 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni, Regione Marche e altri Enti, Collettività		
Deadline	31.12.2026		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di migliorare il monitoraggio dell'accertamento delle entrate nel rispetto della normativa vigente in materia.		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASLINE	TARGET	FONTE
I1.Redazione circolare contenente le modalità operative per la redazione delle comunicazioni ai fini dell'accertamento da contabilizzare da parte dei RUP.	I1. Non fatto	I1. Fatto entro il 28.02.2026	Interna
I2 Monitoraggio scostamenti tra entrate stanziare e accertate	I2. Non fatto	I2. Fatto entro il 31.12.2026	
formula			

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 1 . 1. 1 1 / Controlli fitosanitari		Peso 50		
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Elaborare l'elenco degli operatori professionali iscritti al RUOP inadempienti per quanto riguarda il versamento dei diritti obbligatori per le annualità 2022 e 2023, al fine di consentire l'avvio delle azioni di competenza della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie – Settore Entrate tributarie e riscossioni coattive Regione Marche.				
Direzione ☐ Settore Tecnico ☒ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Controlli fitosanitari import ed export, certificazione di materiali di moltiplicazione vegetali e autorizzazioni RUOP				
Collegamento	☒ Semplificazione		☐ Digitalizzazione	☐ Formazione	☐ Qualità
	☐ Accessibilità		☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Progetto PNRR	☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☒ Sì ☐ No		☒ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 1 Attività 04.01 del POA				
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, utenti interni				
Deadline	30.11.2026				
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla corretta gestione delle attività di riscossione dei diritti obbligatori degli iscritti al RUOP.				

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTI
	Invio degli elenchi annualità 2022 e 2023 entro il 30.11.2026	0	Elenchi 2022 e 2023 inviati entro il 30.11.2026	Interna
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 2 . 2 . 1 / Servizi fitosanitari		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Predisporre strumenti utili alla digitalizzazione delle attività operative in campo.		
Direzione ☐ Settore Tecnico ☒ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Servizi fitosanitari, CFN, laboratorio fitopatologico, difesa integrata, studi e sperimentazione		
Collegamento	☒ Semplificazione	☒ Digitalizzazione	☐ Formazione
	☒ Accessibilità	☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Progetto PNRR
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☒ Si ☐ No	☒ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 2 Attività 4.01 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, altri Enti, AMAP		
Deadline	30.11.2026		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla semplificazione e il controllo delle attività fitosanitarie.		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	Predisposizione di procedure operative allineate alla legislazione fitosanitaria vigente con contenuti organizzati per la successiva digitalizzazione.	0	N. 8 verbali/procedure operative proposte alla Dirigenza entro il 30.11.2026	Interna
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO		P 0 2 . 2 . 2 /	Controlli fitosanitari	Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)					
	Elaborare linee guida operative strutturate per disciplinare le modalità di controllo dei bagagli al seguito dei passeggeri provenienti da Paesi terzi, garantendo omogeneità, efficacia e conformità delle procedure nelle aree di transito del Porto e dell'Aeroporto di Ancona.					
Direzione ☐ Settore Tecnico ☒ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Controlli fitosanitari import ed export, certificazione di materiali di moltiplicazione vegetali e autorizzazioni RUOP					
Collegamento	☒ Semplificazione	☐ Digitalizzazione	☐ Formazione	☐ Qualità		
	☒ Accessibilità	☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Progetto PNRR	☐ Altro		
Presenza processi a rischio corruzione?)	☒ Si ☐ No	☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso				
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 2 Attività 04.01 del POA					
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, utenti interni					
Deadline	30.06.2026					
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sull'efficacia e standardizzazione dei controlli attuati sui passeggeri, ai fini della lotta agli organismi nocivi delle piante.					

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
N. 1 documento tecnico redatto entro il 30.06.2025	0	N. 1 documento tecnico redatto entro il 30.06.2026	Interna
formula	—		

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 2 . 3 . 1 / Servizi fitosanitari		Peso 50	
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Procedere nel percorso di accreditamento del laboratorio fitopatologico.			
Direzione ☐ Settore Tecnico ☒ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Servizi fitosanitari, CFN, laboratorio fitopatologico, difesa integrata, studi e sperimentazione			
Collegamento	☒ Semplificazione	☐ Digitalizzazione	☒ Formazione	☒ Qualità
	☒ Accessibilità	☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Progetto PNRR	☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☒ Sì ☐ No	☒ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 2 Attività 04.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, altri Enti			
Deadline	31.12.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di gestire le attività del laboratorio nel rispetto della normativa di accreditamento, garantendo un controllo da parte di un Ente Terzo e avendo impatto anche sulla prevenzione di fenomeni di malamministrazione.			

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	Procedere nel percorso di accreditamento del laboratorio fitopatologico, attraverso la presentazione della domanda di accreditamento.	Non fatto —	Presentazione domanda di accreditamento al Dirigente, entro il 31.12.2026	Interna
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 2 . 4 . 1 / Agrometeorologia		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Introduzione del servizio di supporto al consiglio irriguo attraverso la piattaforma <i>IrriFrame</i> .		
Direzione ☐ Settore Tecnico ☒ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Agro meteo, PAN, sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici		
Collegamento	☒ Semplificazione ☐ Accessibilità	☒ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Formazione ☐ Progetto PNRR ☒ Qualità ☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione?	☐ Si ☐ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 2 Attività 01.01 del POA		
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, utenti del settore		
Deadline	30.06.2026		
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà alle aziende del settore di avere supporto nell'attività di irrigazione, con vantaggi a livello di qualità e di riduzione dei consumi.		

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	Realizzazione di una sezione dedicata al consiglio irriguo nel Notiziario Agrometeorologico settimanale e sul sito web meteo.regione.marche.it .	Non fatto	Fatto entro il 30.06.2026	Interna
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 2 . 4 . 2 / Agrometeorologia		Peso 50	
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Ampliamento dello spettro delle misure ambientali rilevate sul territorio regionale.			
Direzione ☐ Settore Tecnico ☒ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Agro meteo, PAN, sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici			
Collegamento	☒ Semplificazione	☒ Digitalizzazione	☐ Formazione	☒ Qualità
	☐ Accessibilità	☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Progetto PNRR	☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Si ☒ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche- Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 2 Attività 01.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, altri Enti			
Deadline	30.06.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di perseguire obiettivi in ambito sostenibilità ambientale e lotta ai cambiamenti climatici			

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	Fonte
	Installazione di sensore/stazione per la misura dell'evaporazione in un sito entro il 30.06.2026	0	N. 1 sensore installato entro il 30.06.2026	Interna
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 3 . 1 . 1 / Sistema della conoscenza e innovazione		Peso 50	
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Implementare le attività produttive nelle aziende sperimentali-dimostrative dell'Agenzia in grado di migliorare la competitività delle imprese marchigiane.			
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Sistema della conoscenza e innovazione: networking, demo farm e sperimentazione			
Collegamento	☒ Semplificazione ☒ Accessibilità	☒ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☒ Formazione ☐ Progetto PNRR	☒ Qualità ☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Sì ☒ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 3 Progetti 08.32, 08.63, 08.64, 08.65, 08.66, 08.67, 08.68, 06.25, 06.29, 06.24, 06.02 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, altri Enti			
Deadline	31.07.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di perseguire finalità nell'ambito dell'innovazione nel settore agroalimentare			

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTI
Avviare una nuova attività sperimentale fra quelle definite nel corso dell'anno 2025, in una delle strutture protette (serre) presenti nelle due aziende sperimentali.		0	N. 1 sperimentazione realizzata entro il 31.07.2026	Interna
Partendo dall'analisi dei settori e dei fabbisogni dei portatori di interesse realizzata nel corso del 2025, avviare una nuova attività sperimentale per potenziare il ruolo di Innovation Broker pubblico dell'agenzia, valorizzando nel contempo le sue strutture e le professionalità presenti.				
<i>formula</i>				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 4 . 1 . 1 / Valorizzazione filiere e formazione		Peso 50	
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Coordinamento della digitalizzazione dei processi formativi (questionario gradimento, iscrizione albo, rilevazione fabbisogni, domanda di iscrizione ed E-learning).			
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Valorizzazione delle produzioni e sviluppo delle filiere agricole e ittiche, marchi territoriali e formazione professionale			
Collegamento	☒ Semplificazione		☒ Digitalizzazione	
	☒ Accessibilità		☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☒ Sì ☐ No		☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 4 Attività 08.23 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, altri Enti, tecnici del settore, utenti interni, docenti dei corsi, discenti			
Deadline	30.09.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di semplificare e migliorare la gestione e il controllo del processo di erogazione della formazione esterna.			

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASLINE	TARGET	FONTI
I1. Revisione del Regolamento entro il 31.07.2026.	Non fatto	I1. Fatto entro il 31.07.2026.	Interna
I2. Applicazione check-list entro il 30.09.2026 su 6 attività formative.			
formula			

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 4 . 1 . 2 / Valorizzazione filiere e formazione		Peso 50	
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Realizzazione di attività di divulgazione e informazione di carattere nazionale sul sistema filiera nel settore agroalimentare e ittiche.			
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Valorizzazione delle produzioni e sviluppo delle filiere agricole e ittiche, marchi territoriali e formazione professionale			
Collegamento	☐ Semplificazione		☐ Digitalizzazione	
	☐ Accessibilità		☒ Formazione	
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Sì ☒ No		☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso	
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 4 Progetti 02.03 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, altri Enti, tecnici del settore			
Deadline	30.11.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di attivare azioni nell'ambito della L.R. 23/2023 riferita al benessere.			

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASLINE	TARGET	FONTI
Realizzazione di n. 1 evento entro il 30.11.2026	0	N. 1 evento entro il 30.11.2026	Interna
formula	—		

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 4 . 2 . 1 / Laboratorio agrochimico		Peso 50	
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Rafforzare le sinergie con altri operatori del settore lattiero-caseario al fine di offrire servizi più mirati ed efficaci.			
	_____ _____ _____			
	_____ _____ _____			
Direzione ☐ Settore Tecnico ☒ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Laboratorio agrochimico, biologico e sensoriale, qualità dei prodotti agroalimentari			
Collegamento	☐ Semplificazione	☐ Digitalizzazione	☒ Formazione	☒ Qualità
	☒ Accessibilità	☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Progetto PNRR	☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione? ¹⁾	☐ Si ☒ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 4 Attività 05.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, altri Enti, tecnici del settore			
Deadline	15.12.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di soddisfare eventuali esigenze degli operatori del settore lattiero-caseario.			
_____ _____ _____ _____				

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASLINE	TARGET	FONTE
I1: Sottoscrizione contratti/convenzioni, associazione allevatori,...) entro il 31.07.2026	0	I1. Stipula di n. 1 convenzione entro il 31.07.2026	Interna
I2: incontri formativi/informativi e/o divulgativi rivolti ai produttori entro il 15.12.2026		I2 Realizzazione n. 2 incontri entro il 15.12.2026	
formula	0		

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 4 . 2 . 2 / Laboratorio agrochimico		Peso 50	
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Migliorare il grado di digitalizzazione dei processi interni del laboratorio.			
Direzione ☐ Settore Tecnico ☒ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Laboratorio agrochimico, biologico e sensoriale, qualità dei prodotti agroalimentari			
Collegamento	☒ Semplificazione	☒ Digitalizzazione	☐ Formazione	☒ Qualità
	☒ Accessibilità	☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Progetto PNRR	☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	☒ Si ☐ No	☒ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato ⁽⁷⁾	Linea strategica 4 Attività 05.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Imprese del settore lattiero caseario			
Deadline	30.06.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di semplificare e digitalizzare alcune attività afferenti il laboratorio.			

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	Riorganizzare il processo di preparazione e compilazione dei Fogli di lavoro.	0	n. 1 processo digitalizzato entro il 30.06.2026	Interna
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 5 . 1 . 1 /Sistema conoscenza e innovazione	Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Trasferire e divulgare le attività ed i risultati ottenuti negli anni con i diversi progetti di agricoltura sociale realizzati dall'Agenzia.	
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q Sistema della conoscenza e dell'innovazione: networking, progettazione UE, demo-farm e sperimentazione.	
Collegamento	☐ Semplificazione ☒ Accessibilità	☐ Digitalizzazione ☐ Equilibrio di genere / Azioni positive ☒ Formazione ☐ Progetto PNRR ☐ Qualità ☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione?	☐ Sì ☒ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso
Riferimento Linee strategiche-Programmi	Linea strategica 5	
Stakeholders (beneficiari diretti)	Detenuti e Collettività	
Deadline ⁽⁹⁾	30.11.2026	
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi ⁽¹⁰⁾	Il conseguimento dell'obiettivo favorirà le attività rivolte all'agricoltura sociale .	

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASLINE	TARGET	FONTE
Seminario sul valore sociale dell'agricoltura da realizzarsi entro il 30.11.2026	0	N.1 entro il 30.11.2026	Interna
formula			

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 6 . 1 . 1 /Gestione vivai		Peso 50	
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Costruzione di un modello Land Suitability per la realizzazione di una carta di vocazionalità del tartufo bianco pregiato.			
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐	DENOMINAZIONE E.Q.: EQ Gestione vivai, sperimentazione forestale e tartuficoltura			
Collegamento	☐ Semplificazione	☐ Digitalizzazione	☒ Formazione	☒ Qualità
	☐ Accessibilità	☐ Equilibrio di genere / Azioni positive	☐ Progetto PNRR	☐ Altro
Presenza processi a rischio corruzione?	☐ Si ☒ No	☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi	Linea strategica 6			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Operatori del settore tartuficoltura			
Deadline ⁽⁹⁾	30.11.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi ⁽¹⁰⁾	Il conseguimento favorirà azioni di tutela del tartufo.			

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
N. 2 elaborati cartografici riferiti a due comuni, entro 30.11.2026	0	2 elaborati entro il 30.11.2026	Interna
<i>formula</i>			
INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
<i>formula</i>			

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO <table border="1"> <tr> <td>P</td><td>0</td><td>6</td><td>.</td><td>1</td><td>.</td><td>2</td><td>/Gestione vivai</td> </tr> </table>							P	0	6	.	1	.	2	/Gestione vivai	Peso	50
	P	0	6	.	1	.	2	/Gestione vivai									
NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Sviluppare e applicare un modello organizzativo e gestionale per la razionalizzazione delle attività vivaistiche, da sperimentare in uno dei vivai forestali gestiti, come base per la successiva estensione agli altri.																	
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐		DENOMINAZIONE E.Q.: EQ Gestione vivai, sperimentazione forestale e tartuficoltura															
Collegamento		☒ Semplificazione		☐ Digitalizzazione		☐ Formazione		☒ Qualità									
		☐ Accessibilità		☐ Equilibrio di genere / Azioni positive		☐ Progetto PNRR		☐ Altro									
Presenza processi a rischio corruzione?		☒ Sì ☐ No		☐ Rischio alto ☒ Rischio medio/basso													
Riferimento Linee strategiche-Programmi		Linea strategica 6 Attività 07.01 e 07.07 del POA 2026															
Stakeholders (beneficiari diretti)		Utenti dei vivai, utenti interni															
Deadline ⁽⁹⁾		30.11.2026															
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi ⁽¹⁰⁾		Il conseguimento dell'obiettivo favorirà l'organizzazione e il controllo delle attività dei vivai gestiti da AMAP.															

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASLINE	TARGET	FONTE
I1. Documento operativo che descriva procedure, mansioni con indicazione del flusso interno ad ogni vivaio. I2. Adozione effettiva del modello.	Non fatto	I1. Elaborazione del modello entro il 30.06.2026 I2. Attuazione in un vivaio pilota entro 30.11.2026	Interna
formula			

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO						P 0 6 . 2 . 1 /Biodiversità forestale	Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Proposta di un modello di sviluppo produttivo agroforestale o forestale per lo scambio dei Crediti di Carbonio utilizzando i sistemi di certificazione, standard volontari, linee guida esistenti e analisi dei modelli/realità esistenti o in progetti nazionali ed internazionali (attività di benchmark).								
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐		DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q Progettazione, sviluppo e promozione della biodiversità forestale, networking per la valorizzazione del patrimonio silvicolo e forestale							
Collegamento		☐ Semplificazione		☐ Digitalizzazione		☐ Formazione		☒ Qualità	
		☐ Accessibilità		☐ Equilibrio di genere / Azioni positive		☐ Progetto PNRR		☐ Altro	
Presenza processi a rischio corruzione?		☐ Sì ☒ No		☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso					
Riferimento Linee strategiche-Programmi		Linea strategica 6 Attività del POA 7.10							
Stakeholders (beneficiari diretti)		Collettività							
Deadline ⁽⁹⁾		30.11.2026							
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi ⁽¹⁰⁾		Il conseguimento dell'obiettivo favorirà la tutela della biodiversità forestale a vantaggio del benessere della collettività							

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
N. 1 documento redatto in cui viene descritto il modello produttivo entro il 30.11.2026	0	1 entro il 30.11.2026	Interna

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P06.2.2						/Biodiversità forestale		Peso 50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Avvio percorso formativo sui servizi ecosistemici in ambito forestale.								
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐		DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Progettazione, sviluppo e promozione della biodiversità forestale, networking per la valorizzazione del patrimonio silvicolo e forestale							
Collegamento		☐ Semplificazione		☐ Digitalizzazione		☐ Formazione		☒ Qualità	
		☐ Accessibilità		☐ Equilibrio di genere / Azioni positive		☐ Progetto PNRR		☐ Altro	
Presenza processi a rischio corruzione?		☐ Sì ☒ No		☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso					
Riferimento Linee strategiche-Programmi		Linea strategica 6 Attività 7.10 del POA							
Stakeholders (beneficiari diretti)		Collettività							
Deadline ⁽⁹⁾		30.11.2026							
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi ⁽¹⁰⁾		Il conseguimento dell'obiettivo favorirà la tutela della biodiversità forestale a vantaggio del benessere della collettività							

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTI
Progettazione e programmazione di 1 corso di formazione entro il 30.11.2026	Non fatto	Fatto entro il 30.11.2026	Interna

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO		P	0	7	.	1	.	1	/Biodiversità agraria e ittica	Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)											
	Sviluppo di strumenti per la valutazione della sostenibilità della pesca in mare anche ai fini dell'applicazione di piani di gestione locali e specifici.											
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐		DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q Programmazione, relazioni e comunicazione, CDA e supporto alla Direzione, Rete delle Agenzie, Biodiversità e osservatorio ittico										
Collegamento		☐ Semplificazione		☐ Digitalizzazione		☒ Formazione		☒ Qualità				
		☒ Accessibilità		☐ Equilibrio di genere / Azioni positive		☐ Progetto PNRR		☐ Altro				
Presenza processi a rischio corruzione?		☐ Sì ☒ No		☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso								
Riferimento Linee strategiche-Programmi		Linea strategica 7 Attività 8.59 del POA										
Stakeholders (beneficiari diretti)		Collettività operatori del settore ittico										
Deadline ⁽⁹⁾		30.06.2026										
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi ⁽¹⁰⁾		Il conseguimento dell'obiettivo favorirà la tutela della biodiversità ittica										

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	Attivazione collaborazioni con Enti di ricerca per un'analisi degli stock ittici regionali per alcune specie pelagiche e demersali	0	N. 1 formalizzazioni di collaborazione entro il 30.06.2026	Interna
formula				
INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
formula				

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO P 0 8 . 1 . 1 /Comunicazione							Peso	50
	NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole) Rafforzamento del confronto con le organizzazioni di rappresentanza degli imprenditori agricoli regionali relativamente al programma operativo ed a specifiche attività svolte dall'Agenzia.								
Direzione ☒ Settore Tecnico ☐ Settore Amministrativo ☐		DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q Programmazione, relazioni e comunicazione, CDA e supporto alla Direzione, Rete delle Agenzie, Biodiversità e osservatorio ittico							
Collegamento		☐ Semplificazione		☐ Digitalizzazione		☒ Formazione		☒ Qualità	
		☐ Accessibilità		☐ Equilibrio di genere / Azioni positive		☐ Progetto PNRR		☐ Altro	
Presenza processi a rischio corruzione?		☐ Si ☒ No		☐ Rischio alto ☐ Rischio medio/basso					
Riferimento Linee strategiche-Programmi		Linea strategica 8 Attività 8.55 del POA							
Stakeholders (beneficiari diretti)		Utenti dell'Agenzia, cittadini, Enti							
Deadline ⁽⁹⁾		30.11.2026							
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi ⁽¹⁰⁾		Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di monitorare le attività di comunicazione implementate dall'Agenzia.							

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	Fonte
	N. 3 incontri con il Tavolo di Consultazione Permanente AMAP e relazione finale sui risultati emersi e n. 1 Relazione finale entro il 30.11.2026	0	3 incontri e n. 1 Relazione finale entro il 30.11.2026	Interna
formula				