

<p>Obiettivo Operativo</p> 	<p>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO ⁽¹⁾</p>	1	/	DIREZIONE			Peso ⁽²⁾	60		
	<p>NOME/DESCRIZIONE ⁽³⁾ (max. 40 parole)</p> <p>Valutazione dei risultati di AMAP rispetto agli obiettivi della legge di trasformazione dell'Agenzia</p>									
<p>Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/></p> <p>Collegamento ⁽⁵⁾</p> <p>Presenza processi a rischio corruzione? ⁽⁶⁾</p> <p>Riferimento Linee strategiche - Programmi⁽⁷⁾</p> <p>Stakeholders ⁽⁸⁾ (beneficiari diretti)</p> <p>Deadline ⁽⁹⁾</p> <p>Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi ⁽¹⁰⁾</p>	<p>(4)</p> <p>Direttore</p>									
	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione		<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione		<input type="checkbox"/> Formazione		<input checked="" type="checkbox"/> Qualità			
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità		<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive		<input type="checkbox"/> Progetto PNRR		<input type="checkbox"/> Altro			
	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso							
	<p>Perseguire il miglioramento continuo della performance dell'Agenzia attraverso la riorganizzazione delle attività, la semplificazione delle procedure interne, la digitalizzazione dei processi.</p>									
	<p>Organo politico, Responsabili della programmazione regionale e dell'Agenzia, imprenditori agricoli, utenti del settore, consumatori</p>									
	<p>30.11.2026</p>									
	<p>L'obiettivo si propone di effettuare un'analisi dell'impatto dei risultati di AMAP rispetto agli obiettivi della legge di trasformazione dell'Agenzia.</p>									
	<p>Nello specifico, l'analisi sarà propedeutica all'individuazione di indicatori di impatto dei servizi dell'AMAP sugli <i>stakeholder</i> e l'utenza, al fine di monitorare l'efficacia dei servizi erogati.</p>									

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza ⁽¹¹⁾

INDICATORE	Realizzazione analisi AMAP al fine di valutare la crescita del valore pubblico (come impatto esterno), su una o più delle sue declinazioni, dovuto all'operato AMAP	BASELINE	TARGET	FONTE
formula		0	Avvio attività propedeutica entro il 30.11.2026	AMAP

Istruzioni operative

- (1) Codice dell'obiettivo operativo. Codifica dell'obiettivo operativo a cui afferisce questo obiettivo, nel formato:
Numero progressivo obiettivo / identificativo Settore
Ad esempio: 1.1/DIR per l'obiettivo operativo 1 del Direttore
- (2) Peso dell'obiettivo operativo. Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100
- (3) *cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia?* Indicare enunciato dell'obiettivo operativo;
- (4) *chi risponderà dell'obiettivo? CdA, ..*
- (5) collegamento ad ambiti di intervento e/o altri piani trasversali;
- (6) indicare se per la realizzazione dell'obiettivo sono coinvolti processi a rischio corruzione ed indicare se a rischio alto o a rischio medio/basso;
- (7) riferimento/i a missioni e (possibilmente) ai programmi coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo;
- (8) *a beneficio di chi è rivolto?* Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo;
- (9) *entro quando si intende raggiungere l'obiettivo?* Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili;
- (10) Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi ed eventuali note funzionali alla migliore definizione delle attività da realizzare (importanza obiettivo ed effetti positivi attesi)

(11) *Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?* Sezione dedicata alla definizione degli indicatori di efficacia e di efficienza (previsti massimo 2 indicatori)

INDICATORE	(11.1)	BASELINE	TARGET	FONTE
formula	(11.2)	0	0	(11.5)

- (11.1) nome, enunciato dell'indicatore;
 (11.2) formula che definisce l'indicatore;
 (11.3) *da dove partiamo?* Baseline che rileva il valore dell'indicatore e riferimento all'ultimo anno per cui è disponibile il valore dell'indicatore;
 (11.4) *qual è il traguardo atteso?* Target che si vuole raggiungere;
 (11.5) *dove sono verificabili i dati?* Fonte/i che pubblicano questi dati.

Obiettivo Operativo 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO⁽¹⁾	2 / DIREZIONE				Peso⁽²⁾	40
	NOME/DESCRIZIONE⁽³⁾ (max. 40 parole) Definizione delle linee strategiche AMAP per il periodo 2026-2030 con particolare riferimento alla coerenza con la programmazione regionale e alle esigenze espresse dal territorio.						
Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	⁽⁴⁾ Direttore						
Collegamento⁽⁵⁾	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input type="checkbox"/> Formazione	<input type="checkbox"/> Qualità			
Presenza processi a rischio corruzione?⁽⁶⁾	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto	<input type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
Riferimento Linee strategiche - Programmi⁽⁷⁾	Perseguire il miglioramento continuo della performance dell’Agenzia attraverso la riorganizzazione delle attività, la semplificazione delle procedure interne, la digitalizzazione dei processi.						
Stakeholders⁽⁸⁾ (beneficiari diretti)	Organo politico, CDA dell’AMAP, Responsabili della programmazione regionale e dell’Agenzia, imprenditori agricoli, utenti del settore, Agenzia						
Deadline⁽⁹⁾	30.06.2026						
Importanza relativa dell’obiettivo e risultati attesi⁽¹⁰⁾	L’obiettivo si propone di effettuare un’analisi delle linee strategiche al fine di proporre una revisione delle attuali linee guida, da presentare al Consiglio di amministrazione dell’AMAP che si insedierà presumibilmente nel mese di febbraio 2026.						

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza⁽¹¹⁾

INDICATORE	N. 1: proposta al CDA delle linee strategiche 2026-2030.	BASELINE 0	TARGET N. 1 proposta entro il 30.06.2026	FONTE AMAP
formula				

Istruzioni operative

- (1) Codice dell'obiettivo operativo. Codifica dell'obiettivo operativo a cui afferisce questo obiettivo, nel formato:
Numero progressivo obiettivo / identificativo Settore
Ad esempio: 1.1/DIR per l'obiettivo operativo 1 del Direttore
- (2) Peso dell'obiettivo operativo. Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100
- (3) *cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia?* Indicare enunciato dell'obiettivo operativo;
- (4) *chi risponderà dell'obiettivo? CdA, ..*
- (5) collegamento ad ambiti di intervento e/o altri piani trasversali;
- (6) indicare se per la realizzazione dell'obiettivo sono coinvolti processi a rischio corruzione ed indicare se a rischio alto o a rischio medio/basso;
- (7) riferimento/i a missioni e (possibilmente) ai programmi coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo;
- (8) *a beneficio di chi è rivolto?* Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo;
- (9) *entro quando si intende raggiungere l'obiettivo?* Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili;
- (10) Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi ed eventuali note funzionali alla migliore definizione delle attività da realizzare (importanza obiettivo ed effetti positivi attesi)

(11) *Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?* Sezione dedicata alla definizione degli indicatori di efficacia e di efficienza (previsti massimo 2 indicatori)

INDICATORE	(11.1)	BASELINE	TARGET	FONTE
formula	(11.2)	0	0	(11.5)

- (11.1) nome, enunciato dell'indicatore;
 (11.2) formula che definisce l'indicatore;
 (11.3) *da dove partiamo?* Baseline che rileva il valore dell'indicatore e riferimento all'ultimo anno per cui è disponibile il valore dell'indicatore;
 (11.4) *qual è il traguardo atteso?* Target che si vuole raggiungere;
 (11.5) *dove sono verificabili i dati?* Fonte/i che pubblicano questi dati.

<p style="margin: 0;">Obiettivo Operativo</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">  </div>	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO⁽¹⁾	1	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Peso⁽²⁾	60	
	NOME/DESCRIZIONE⁽³⁾ (max. 40 parole) <p>Coordinare il Progetto di implementazione di un nuovo sistema informativo unico e integrato che consenta la gestione coordinata di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale, bilancio e patrimonio, garantendo interoperabilità, riduzione degli errori e maggiore efficienza operativa. L'obiettivo include: analisi dei fabbisogni, definizione delle specifiche, integrazione dei processi, migrazione dati, formazione utenti e messa a regime.</p>					
<p style="margin: 0;">Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/></p> <p style="margin: 0;">Collegamento⁽⁵⁾</p> <p style="margin: 0;">Presenza processi a rischio corruzione?⁽⁶⁾</p> <p style="margin: 0;">Riferimento Linee strategiche - Programmi⁽⁷⁾</p> <p style="margin: 0;">Stakeholders⁽⁸⁾ (beneficiari diretti)</p> <p style="margin: 0;">Deadline⁽⁹⁾</p> <p style="margin: 0;">Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi⁽¹⁰⁾</p>	<p>(4)</p> <p>Dirigente del Settore “Risorse umane, finanziarie e strumentali e Controlli operatori vivaisti”</p>					
	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione		<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione		<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input type="checkbox"/> Qualità
	<input type="checkbox"/> Accessibilità		<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive		<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		<input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
	<p style="margin: 0;">Linea strategica n. 1</p>					
	<p style="margin: 0;">Dipendenti AMAP, CDA, Collettività</p>					
	<p style="margin: 0;">31.12.2026</p>					
	<p style="margin: 0;">L'azione di coordinamento e di implementazione del nuovo sistema informativo unico ed integrato per la contabilità economico-patrimoniale che dovrà garantire la interoperabilità delle procedure connesse, al fine di permettere il collegamento delle varie banche dati a vantaggio di un maggiore controllo delle attività. In sintesi, i risultati attesi sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maggiore efficienza e tempestività nelle registrazioni contabili e patrimoniali; • riduzione degli errori e delle attività manuali; • allineamento stabile tra contabilità finanziaria, economica e patrimoniale; • miglioramento della capacità di programmazione e controllo; • sistema unico a supporto del bilancio e della rendicontazione. 					

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza⁽¹¹⁾

INDICATORE	Completamento, ricerca di mercato, affidamento, analisi start up e formazione al personale direttamente coinvolto.	BASELINE	TARGET	FONTE
		Non fatto	Fatto al 31.12.2026	AMAP
formula				

Istruzioni operative

- (1) Codice dell'obiettivo operativo. Codifica dell'obiettivo operativo a cui afferisce questo obiettivo, nel formato:

Numero progressivo obiettivo / identificativo Settore

Ad esempio: 1/DIR per l'obiettivo operativo 1 del Direttore

- (2) Peso dell'obiettivo operativo. Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100
- (3) *cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia?* Indicare enunciato dell'obiettivo operativo;
- (4) *chi risponderà dell'obiettivo? CdA, ..*
- (5) collegamento ad ambiti di intervento e/o altri piani trasversali;
- (6) indicare se per la realizzazione dell'obiettivo sono coinvolti processi a rischio corruzione ed indicare se a rischio alto o a rischio medio/basso;
- (7) riferimento/i a missioni e (possibilmente) ai programmi coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo;
- (8) *a beneficio di chi è rivolto?* Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo;
- (9) *entro quando si intende raggiungere l'obiettivo?* Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili;
- (10) Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi ed eventuali note funzionali alla migliore definizione delle attività da realizzare (importanza obiettivo ed effetti positivi attesi)

(11) *Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?* Sezione dedicata alla definizione degli indicatori di efficacia e di efficienza (previsti massimo 2 indicatori)

INDICATORE	(11.1)	BASELINE	TARGET	FONTE
<i>formula</i>	(11.2)		0	(11.5)

- (11.1) nome, enunciato dell'indicatore;
- (11.2) formula che definisce l'indicatore;
- (11.3) *da dove partiamo?* Baseline che rileva il valore dell'indicatore e riferimento all'ultimo anno per cui è disponibile il valore dell'indicatore;
- (11.4) *qual è il traguardo atteso?* Target che si vuole raggiungere;
- (11.5) *dove sono verificabili i dati?* Fonte/i che pubblicano questi dati.

<p><i>Obiettivo Operativo</i></p> 	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO⁽¹⁾	2	/ DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	Peso⁽²⁾	40
	<p>NOME/DESCRIZIONE⁽³⁾ (max. 40 parole)</p> <p>Elaborare una proposta formale di aggiornamento del SMVP, integrando esiti del percorso formativo 2025, profili professionali RIVA e modello competence-based; includere revisione criteri e pesature.</p>				
<p>Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>(4)</p> <p>Dirigente del Settore “Risorse umane, finanziarie e strumentali e Controlli operatori vivaisti”</p>				
<p>Collegamento⁽⁵⁾</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input type="checkbox"/> Qualità	
	<input type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro	
<p>Presenza processi a rischio corruzione?⁽⁶⁾</p>	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
<p>Riferimento Linee strategiche - Programmi⁽⁷⁾</p>	<p>Linea strategica n. 1</p>				
<p>Stakeholders⁽⁸⁾ (beneficiari diretti)</p>	<p>Dipendenti AMAP, CDA, Collettività</p>				
<p>Deadline⁽⁹⁾</p>	<p>15.11.2026</p>				
<p>Importanza relativa dell’obiettivo e risultati attesi⁽¹⁰⁾</p>	<p>L’obiettivo è rilevante perché permette di revisionare l’attuale SMVP dell’Agenzia, adeguandolo alle riforme in atto nella PA che mirano alla valutazione dei risultati conseguiti e dei comportamenti. I risultati attesi sono i seguenti: Documento completo e coerente; integrazione profili RIVA e competenze; maggiore chiarezza del sistema; allineamento al ciclo della performance; base solida per futura adozione.</p>				

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza⁽¹¹⁾

INDICATORE	Proposta formale di aggiornamento del SMVP entro il 15.11.2026	BASELINE SMVP approvato nel 2024	TARGET Proposta di revisione dell’attuale SMVP entro il 15.11.2026	FONTE AMAP
formula				

Istruzioni operative

- (1) Codice dell'obiettivo operativo. Codifica dell'obiettivo operativo a cui afferisce questo obiettivo, nel formato:
 Numero progressivo obiettivo / identificativo Settore
 Ad esempio: 1/DIR per l'obiettivo operativo 1 del Direttore
- (2) Peso dell'obiettivo operativo. Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100
- (3) *cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia?* Indicare enunciato dell'obiettivo operativo;
- (4) *chi risponderà dell'obiettivo? CdA, ..*
- (5) collegamento ad ambiti di intervento e/o altri piani trasversali;
- (6) indicare se per la realizzazione dell'obiettivo sono coinvolti processi a rischio corruzione ed indicare se a rischio alto o a rischio medio/basso;
- (7) riferimento/i a missioni e (possibilmente) ai programmi coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo;
- (8) *a beneficio di chi è rivolto?* Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo;
- (9) *entro quando si intende raggiungere l'obiettivo?* Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili;
- (10) Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi ed eventuali note funzionali alla migliore definizione delle attività da realizzare (importanza obiettivo ed effetti positivi attesi)

(11) *Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?* Sezione dedicata alla definizione degli indicatori di efficacia e di efficienza (previsti massimo 2 indicatori)

INDICATORE	(11.1)	BASELINE ____ 0) ____	TARGET 0	FONTE ____(11.5)____
formula	(11.2)			

- (11.1) nome, enunciato dell'indicatore;
- (11.2) formula che definisce l'indicatore;
- (11.3) *da dove partiamo?* Baseline che rileva il valore dell'indicatore e riferimento all'ultimo anno per cui è disponibile il valore dell'indicatore;
- (11.4) *qual è il traguardo atteso?* Target che si vuole raggiungere;
- (11.5) *dove sono verificabili i dati?* Fonte/i che pubblicano questi dati.

<p><i>Obiettivo Operativo</i></p> 	<p>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO⁽¹⁾</p>	1	/	DIRIGENTE TECNICO			Peso ⁽²⁾	100
	<p><i>NOME/DESCRIZIONE⁽³⁾ (max. 40 parole)</i></p> <p>Implementare nuovi strumenti di comunicazione al cittadino in merito alle attività del SFR</p>							
<p>Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input checked="" type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/></p>	<p>(4)</p> <p>Dirigente del Settore “Fitosanitario e Agro meteorologia, Laboratori e Qualità delle produzioni”</p>							
	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità		<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive		<input type="checkbox"/> Formazione <input type="checkbox"/> Progetto PNRR		<input checked="" type="checkbox"/> Qualità <input type="checkbox"/> Altro	
Presenza processi a rischio corruzione? ⁽⁶⁾	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso						
Riferimento Linee strategiche - Programmi ⁽⁷⁾	Linea strategica n. 2							
Stakeholders ⁽⁸⁾ (beneficiari diretti)	Servizio Fitosanitario regionale, Dipendenti AMAP, CDA, Collettività							
Deadline ⁽⁹⁾	30.11.2026							
Importanza relativa dell’obiettivo e risultati attesi ⁽¹⁰⁾	L’obiettivo mira ad effettuare una campagna informativa verso il cittadino e la collettività, al fine di contenere la diffusione del tarlo asiatico del fusto.							

Indicatori di risultato/efficacia/efficienza⁽¹¹⁾

INDICATORE	Realizzare una specifica campagna informativa sul tarlo asiatico del fusto con nuovi strumenti comunicativi (es. utilizzo dei social media e cartellonistica) rispetto agli anni precedenti (volantinaggio)	BASELINE Campagna effettuata negli anni precedenti con volantinaggio	TARGET Campagna informativa realizzata con nuovi strumenti comunicativi entro il 30.11.2026	FONTE AMAP
formula				

Istruzioni operative

- (1) Codice dell'obiettivo operativo. Codifica dell'obiettivo operativo a cui afferisce questo obiettivo, nel formato:
 Numero progressivo obiettivo / identificativo Settore
 Ad esempio: 1/DIR per l'obiettivo operativo 1 del Direttore
- (2) Peso dell'obiettivo operativo. Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100
- (3) *cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia?* Indicare enunciato dell'obiettivo operativo;
- (4) *chi risponderà dell'obiettivo? CdA, ..*
- (5) collegamento ad ambiti di intervento e/o altri piani trasversali;
- (6) indicare se per la realizzazione dell'obiettivo sono coinvolti processi a rischio corruzione ed indicare se a rischio alto o a rischio medio/basso;
- (7) riferimento/i a missioni e (possibilmente) ai programmi coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo;
- (8) *a beneficio di chi è rivolto?* Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo;
- (9) *entro quando si intende raggiungere l'obiettivo?* Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili;
- (10) Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi ed eventuali note funzionali alla migliore definizione delle attività da realizzare (importanza obiettivo ed effetti positivi attesi)

(11) *Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?* Sezione dedicata alla definizione degli indicatori di efficacia e di efficienza (previsti massimo 2 indicatori)

INDICATORE	(11.1)	BASELINE ____ 0) ____	TARGET 0	FONTE ____(11.5)____
formula	(11.2)			

- (11.1) nome, enunciato dell'indicatore;
- (11.2) formula che definisce l'indicatore;
- (11.3) *da dove partiamo?* Baseline che rileva il valore dell'indicatore e riferimento all'ultimo anno per cui è disponibile il valore dell'indicatore;
- (11.4) *qual è il traguardo atteso?* Target che si vuole raggiungere;
- (11.5) *dove sono verificabili i dati?* Fonte/i che pubblicano questi dati.