

<b>Obiettivo Operativo</b>  	<b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	P    0    1    .    1    .    1    /    Controllo strategico e di gestione	<i>Peso</i>	50
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Realizzazione di un Project work per la definizione di un sistema archivistico e documentale all'interno dell'AMAP.			
Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	<b>DENOMINAZIONE E.Q.:</b> E.Q. Controllo strategico e di gestione, supporto all'organizzazione, sistemi informativi e documentali			
<b>Collegamento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1 Attività 13.03 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni, Utenti esterni			
Deadline	15.12.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti ai fini del miglioramento delle attività riferite alla gestione e conservazione documentale nel rispetto della normativa vigente in materia. Infatti, definito il modello di gestione documentale attuato nel corso del 2025, si procederà con l'aggiornamento di ulteriori documenti e con la formazione al fine di riorganizzare le attività di gestione e conservazione dei documenti digitali prodotti e acquisiti dall'AMAP.			

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	N. 1 Project work realizzato entro il 15.12.2026	BASELINE	TARGET	FONTE
		Non fatto 0	Fatto al 15.12.2026	Interna
formula				

<b>Obiettivo Operativo</b>  	<b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	P    0    1    .    1    .    2    /    Controllo strategico e di gestione	<b>Peso</b>	50	
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Predisposizione di una proposta di Piano di <i>Business Continuity</i> dell'AMAP.				
<p>Direzione <input checked="" type="checkbox"/>  Settore Tecnico <input type="checkbox"/>  Settore Amministrativo <input type="checkbox"/></p> <p>Collegamento</p> <p>Presenza processi a rischio corruzione?)</p> <p>Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato<sup>(7)</sup></p> <p>Stakeholders (beneficiari diretti)</p> <p>Deadline</p> <p>Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi</p>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Controllo strategico e di gestione, supporto all'organizzazione, sistemi informativi e documentali				
	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità	
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro	
	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto	<input type="checkbox"/> Rischio medio/basso	
	Linea strategica 1				
	Attività 13.05 del POA				
	Utenti interni ed esterni				
	31.10.2026				
	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di avere a disposizione un Piano che possa garantire la continuità di alcuni servizi erogati dall'AMAP e ritenuti rilevanti per l'utenza, anche nel caso in cui si verifichino situazioni di emergenza in ambito informatico (es. attacco hacker, interruzione connettività, etc.)				

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	Proposta di Piano da trasmettere alla Direzione entro il 31.10.2026	Non fatto	Fatto entro il 31.10.2026	Interna
formula				

<b>Obiettivo Operativo</b>  	<b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	P   0   1 . 1 . 3 / Sicurezza e Privacy	Peso	50
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Progettare, coordinare e realizzare la formazione su GDPR, Legge 132/2025 e uso responsabile dell'AI (EQ Sicurezza dei luoghi di lavoro e tutela della privacy)			
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/>	<b>DENOMINAZIONE E.Q.:</b> E.Q. Sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela della privacy			
<b>Collegamento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input type="checkbox"/> Qualità
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1 Attività 13.02 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni			
Deadline	30.11.2026			
<b>Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi</b>	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla corretta applicazione della normativa sull'IA nell'ambito della tutela dei dati personali.			

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
I1.Formazione erogata entro il 30.11.2026  I2. LG aggiornate entro il 30.09.2026	Non fatto	Fatto	Interna
formula			

<b>Obiettivo Operativo</b>  	<b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	P   0   1 . 1 . 4 / Sicurezza e Privacy	<b>Peso</b>	50
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Realizzare una valutazione complessiva del rischio stress lavoro-correlato (oggettiva e soggettiva) ai sensi del D.Lgs. 81/08, integrando i dati del questionario INAIL e dello sportello psicologico, con progettazione e attuazione di misure per la riduzione del rischio e il miglioramento del benessere organizzativo.			
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/>	<b>DENOMINAZIONE E.Q.:</b> E.Q. Sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela della privacy			
<b>Collegamento</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche- Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1 Attività 13.02 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni			
Deadline	30.11.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla valutazione e il miglioramento del benessere organizzativo.			

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	I1. Valutazione completa entro 31.07.2026. I2. ≥3 azioni di miglioramento attuate entro 30.11. 2026.	I1. Non fatto I2. 0	I1. Fatto entro il 31.07.2026 I2. ≥3 azioni di miglioramento attuate entro 30.11.2026	Interna
formula				

<b>Obiettivo Operativo</b>  	<b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	P   0   1 . 1 . 5 / Patrimonio e Contratti	<b>Peso</b>	50
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Elaborare, approvare e implementare le Linee Guida per la gestione del Parco Auto AMAP, includendo la digitalizzazione del processo di prenotazione dei veicoli.			
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Risorse strumentali, patrimoniali, contratti ed economato			
<b>Collegamento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1 Attività 11.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni			
Deadline	30.09.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sull'organizzazione della prenotazione delle auto, con un maggior controllo del parco auto dell'AMAP.			

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
I1. Adozione LG entro il 30.09.2026  I2: Applicativo realizzato entro il 30.09.2026	Non fatto	I1. Fatto entro il 30.09.2026  I2. Fatto entro il 30.09.2026	Interna
formula			

<b>Obiettivo Operativo</b>  	<b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	P    0    1    .    1    .    6    /    Patrimonio e Contratti	<b>Peso</b>	50
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Rafforzare, aggiornare e rendere più efficiente il sistema di gestione dei beni mobili AMAP, migliorando censimento, carico/scarico, etichettatura, verifiche e supporto operativo ai consegnatari. Integrare le attività previste nei processi AMAP e nei regolamenti e Linee guida vigenti.			
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Risorse strumentali, patrimoniali, contratti ed economato			
<b>Collegamento</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche- Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1 Attività 11.01, 10.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni ed esterni			
Deadline	20.12.2026			
Importanza relativa dell’obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell’obiettivo avrà impatti sull’organizzazione e la gestione dei beni mobili, garantendo un maggior controllo.			

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	I1. Formazione realizzata entro il 20.12.2026  I2 Procedure aggiornate entro il 20.12.2026	BASELINE	TARGET	FONTE
		Non fatto	I1. Fatto entro il 20.12.2026 I2. Fatto entro il 20.12.2026	Interna
formula				

<b>Obiettivo Operativo</b>  	<b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	P    0    1    .    1    .    7    /    Gestione e sviluppo risorse umane	<b>Peso</b>	50
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Attivare uno sportello psicologico dedicato al personale, con funzione di ascolto, orientamento e supporto rispetto a stress lavoro-correlato, benessere organizzativo e difficoltà relazionali. Comprende analisi bisogni, modello servizio, selezione professionista, procedure di accesso e privacy, comunicazione e avvio sperimentale.			
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/>	<b>DENOMINAZIONE E.Q.:</b> E.Q. Gestione e sviluppo risorse umane, formazione interna e pari opportunità			
<b>Collegamento</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input checked="" type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1  Attività 13.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni			
Deadline	30.09.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sul benessere organizzativo.			

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Attivazione del servizio entro il 30.09.2026	Non fatto	Fatto entro il 30.09.2026	Interna
formula			

<b>Obiettivo Operativo</b>  	<b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	P   0   1 . 1 . 8 / Gestione e sviluppo risorse umane	<b>Peso</b>	50
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Predisporre il nuovo Codice di comportamento dell'Agenzia, assicurando l'allineamento alla normativa vigente, ai principi di prevenzione della corruzione e alle esigenze organizzative interne. Include analisi normativa, raccolta contributi dalle unità organizzative dell'AMAP, stesura bozza, confronto con RPCT e stakeholder, revisione e redazione finale.			
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/>	<b>DENOMINAZIONE E.Q.:</b> E.Q. Gestione e sviluppo risorse umane, formazione interna e pari opportunità			
<b>Collegamento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1 Attività 13.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni			
Deadline	31.12.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di definire un Codice di comportamento del dipendente dell'AMAP, in sostituzione del Codice di comportamento elaborato dalla Giunta regionale Marche.			

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Approvazione formale del Codice di Comportamento dell'AMAP	Non fatto	Fatto entro il 31.12.2026	Interna
formula			

<b>Obiettivo Operativo</b>  	<b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	P    0    1    .    1    .    9    /    Contabilità e Bilancio	<b>Peso</b>	50
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Migliorare il ciclo di gestione dei cespiti integrandolo con quello dell'inventario, libro cespiti e contabilità economico-patrimoniale, mediante il coordinamento del gruppo di lavoro contabile e l'applicazione dei principi patrimoniali ACCRUAL.			
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Contabilità e Bilancio			
Collegamento	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1 Attività 11.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni, Regione Marche e altri Enti			
Deadline	30.11.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di migliorare il controllo nella gestione dei cespiti, nel rispetto della normativa vigente in materia.			

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Procedure aggiornate entro il 30.11.2026	Non fatto	Fatto entro il 30.11.2026	Interna
formula			

<b>Obiettivo Operativo</b> 	<b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	P    0    1    .    1.    1    0    /    Contabilità e Bilancio	<b>Peso</b>	50
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Migliorare e standardizzare il processo di accertamento delle entrate garantendo tempestività, correttezza, riconciliazione e tracciabilità contabile, anche tramite coordinamento del gruppo di lavoro contabile e applicazione dei principi economico-patrimoniali ACCRUAL.			
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input checked="" type="checkbox"/>	<b>DENOMINAZIONE E.Q.:</b> E.Q. Contabilità e Bilancio			
<b>Collegamento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1			
	Attività 11.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti interni, Regione Marche e altri Enti, Collettività			
Deadline	31.12.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di migliorare il monitoraggio dell'accertamento delle entrate nel rispetto della normativa vigente in materia.			

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	I1.Redazione circolare contenente le modalità operative per la redazione delle comunicazioni ai fini dell'accertamento da contabilizzare da parte dei RUP.  I2 Monitoraggio scostamenti tra entrate stanziate e accertate	BASELINE	TARGET	FONTE
<i>formula</i>	I1. Non fatto I2. Non fatto	I1. Fatto entro il 28.02.2026 I2. Fatto entro il 31.12.2026		Interna

<i>Obiettivo Operativo</i>  	<i>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</i>	P    0    1 . 1. 1 1 / Controlli fitosanitari	<i>Peso</i>	50
	<i>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</i> Elaborare l'elenco degli operatori professionali iscritti al RUOP inadempienti per quanto riguarda il versamento dei diritti obbligatori per le annualità 2022 e 2023, al fine di consentire l'avvio delle azioni di competenza della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite finanziarie – Settore Entrate tributarie e riscossioni coattive Regione Marche.			
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input checked="" type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Controlli fitosanitari import ed export, certificazione di materiali di moltiplicazione vegetali e autorizzazioni RUOP			
<i>Collegamento</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input type="checkbox"/> Formazione	<input type="checkbox"/> Qualità
	<input type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 1 Attività 04.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, utenti interni			
Deadline	30.11.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla corretta gestione delle attività di riscossione dei diritti obbligatori degli iscritti al RUOP.			

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Invio degli elenchi annualità 2022 e 2023 entro il 30.11.2026	0	Elenchi 2022 e 2023 inviati entro il 30.11.2026	Interna
formula			

<b>Obiettivo Operativo</b> 	<b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b> P 0 2 . 2 . 1 / Servizi fitosanitari	<b>Peso</b> 50		
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Predisporre strumenti utili alla digitalizzazione delle attività operative in campo.			
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input checked="" type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	<b>DENOMINAZIONE E.Q.:</b> E.Q. Servizi fitosanitari, CFN, laboratorio fitopatologico, difesa integrata, studi e sperimentazione			
<b>Collegamento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
<b>Presenza processi a rischio corruzione?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
<b>Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato<sup>(7)</sup></b>	Linea strategica 2 Attività 4.01 del POA			
<b>Stakeholders (beneficiari diretti)</b>	Collettività, altri Enti, AMAP			
<b>Deadline</b>	30.11.2026			
<b>Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi</b>	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sulla semplificazione e il controllo delle attività fitosanitarie.			

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	Predisposizione di procedure operative allineate alla legislazione fitosanitaria vigente con contenuti organizzati per la successiva digitalizzazione.	0	N. 8 verbali/procedure operative proposte alla Dirigenza entro il 30.11.2026	Interna
<i>formula</i>				

<b>Obiettivo Operativo</b> 	<b>CODICE OBETTIVO OPERATIVO</b>	P    0    2 . 2 . 2 / Controlli fitosanitari	<b>Peso</b>	50	
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Elaborare linee guida operative strutturate per disciplinare le modalità di controllo dei bagagli al seguito dei passeggeri provenienti da Paesi terzi, garantendo omogeneità, efficacia e conformità delle procedure nelle aree di transito del Porto e dell'Aeroporto di Ancona.				
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input checked="" type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.: E.Q. Controlli fitosanitari import ed export, certificazione di materiali di moltiplicazione vegetali e autorizzazioni RUOP				
	<b>Collegamento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input type="checkbox"/> Formazione	<input type="checkbox"/> Qualità
		<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 2 Attività 04.01 del POA				
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, utenti interni				
Deadline	30.06.2026				
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo avrà impatti sull'efficacia e standardizzazione dei controlli attuati sui passeggeri, ai fini della lotta agli organismi nocivi delle piante.				

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
N. 1 documento tecnico redatto entro il 30.06.2025	0	N. 1 documento tecnico redatto entro il 30.06.2026	Interna
formula			

<b>Obiettivo Operativo</b> 	<b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b> P 0 2 . 3 . 1 / Servizi fitosanitari	<b>Peso</b> 50
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Procedere nel percorso di accreditamento del laboratorio fitopatologico.	
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input checked="" type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	<b>DENOMINAZIONE E.Q.:</b> E.Q. Servizi fitosanitari, CFN, laboratorio fitopatologico, difesa integrata, studi e sperimentazione	
	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Formazione <input checked="" type="checkbox"/> Qualità	
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Altro	
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 2 Attività 04.01 del POA	
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, altri Enti	
Deadline	31.10.2026	
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di gestire le attività del laboratorio nel rispetto della normativa di accreditamento, garantendo un controllo da parte di un Ente Terzo e avendo impatto anche sulla prevenzione di fenomeni di malamministrazione.	

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Procedere nel percorso di accreditamento del laboratorio fitopatologico, attraverso la presentazione della domanda di accreditamento.	BASELINE	TARGET	FONTE
formula			Presentazione domanda di accreditamento al Dirigente, entro il 31.10.2026	Interna

<b>Obiettivo Operativo</b> 	<b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b> P   0   2 . 4 . 1 / Agrometeorologia	Peso	50
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Introduzione del servizio di supporto al consiglio irriguo attraverso la piattaforma IrriFrame.		
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input checked="" type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>  Collegamento  Presenza processi a rischio corruzione?  Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>  Stakeholders (beneficiari diretti)  Deadline  Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	<b>DENOMINAZIONE E.Q.:</b> E.Q. Agro meteo, PAN, sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici		
	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Formazione <input checked="" type="checkbox"/> Qualità <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Altro		
	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
	Linea strategica 2 Attività 01.01 del POA		
	Collettività, organizzazioni, utenti del settore		
	30.06.2026		
	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà alle aziende del settore di avere supporto nell'attività di irrigazione, con vantaggi a livello di qualità e di riduzione dei consumi.		

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	Realizzazione di una sezione dedicata al consiglio irriguo nel Notiziario Agrometeorologico settimanale e sul sito web <a href="http://meteo.regionemarche.it">meteo.regionemarche.it</a> .	Non fatto	Fatto entro il 30.06.2026	Interna
formula				

<b>Obiettivo Operativo</b> 	<b>CODICE OBBIETTIVO OPERATIVO</b>	P    0    2    .    4    .    2    /    Agrometeorologia	<b>Peso</b>	50
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Ampliamento dello spettro delle misure ambientali rilevate sul territorio regionale.			
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input checked="" type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	<b>DENOMINAZIONE E.Q.:</b> E.Q. Agro meteo, PAN, sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici			
<b>Collegamento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche- Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 2 Attività 01.01 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, altri Enti			
Deadline	30.06.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di perseguire obiettivi in ambito sostenibilità ambientale e lotta ai cambiamenti climatici			

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Installazione di sensore/stazione per la misura dell'evaporazione in un sito entro il 30.06.2026	0	N. 1 sensore installato entro il 30.06.2026	Interna
formula			

<b>Obiettivo Operativo</b> 	<b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	P    0    3 . 1 . 1 /	Sistema della conoscenza e innovazione	Peso	50
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Implementare le attività produttive nelle aziende sperimentali-dimostrative dell'Agenzia in grado di migliorare la competitività delle imprese marchigiane.				
Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	<b>DENOMINAZIONE E.Q.:</b> E.Q. Sistema della conoscenza e innovazione: networking, demo farm e sperimentazione				
	<b>Collegamento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
		<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 3 Progetti 08.32, 08.63, 08.64, 08.65, 08.66, 08.67, 08.68, 06.25, 06.29, 06.24, 06.02 del POA				
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, altri Enti				
Deadline	31.07.2026				
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di perseguire finalità nell'ambito dell'innovazione nel settore agroalimentare				

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	Avviare una nuova attività sperimentale fra quelle definite nel corso dell'anno 2025, in una delle strutture protette (serre) presenti nelle due aziende sperimentali.  Partendo dall'analisi dei settori e dei fabbisogni dei portatori di interesse realizzata nel corso del 2025, avviare una nuova attività sperimentale per potenziare il ruolo di Innovation Broker pubblico dell'agenzia, valorizzando nel contempo le sue strutture e le professionalità presenti.	BASELINE 0	TARGET N. 1 sperimentazione realizzata entro il 31.07.2026	FONTE Interna
formula				

<b>Obiettivo Operativo</b> 	<b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	P    0    4    .    1    .    1    /    Valorizzazione filiere e formazione	<i>Peso</i>	50
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Coordinamento della digitalizzazione dei processi formativi (questionario gradimento, iscrizione albo, rilevazione fabbisogni, domanda di iscrizione ed E-learning).			
Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	<b>DENOMINAZIONE E.Q.:</b> E.Q. Valorizzazione delle produzioni e sviluppo delle filiere agricole e ittiche, marchi territoriali e formazione professionale			
<b>Collegamento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 4 Attività 08.23 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, altri Enti, tecnici del settore, utenti interni, docenti dei corsi, discenti			
Deadline	30.09.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di semplificare e migliorare la gestione e il controllo del processo di erogazione della formazione esterna.			

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	I1. Revisione del Regolamento entro il 31.07.2026.  I.2 Applicazione check-list entro il 30.09.2026 su 6 attività formative.	Non fatto	I1. Fatto entro il 31.07.2026. I2. Fatto entro il 30.09.2026	Interna
formula				

<i>Obiettivo Operativo</i> 	<i>CODICE OBETTIVO OPERATIVO</i>	P    0    4    .    1    .    2    /    Valorizzazione filiere e formazione	<i>Peso</i>	50
	<i>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</i> Realizzazione di attività di divulgazione e informazione di carattere nazionale sul sistema filiera nel settore agroalimentare e ittiche.			
Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	<b>DENOMINAZIONE E.Q.:</b> E.Q. Valorizzazione delle produzioni e sviluppo delle filiere agricole e ittiche, marchi territoriali e formazione professionale			
<b>Collegamento</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 4 Progetti 02.03 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, altri Enti, tecnici del settore			
Deadline	30.11.2026			
Importanza relativa dell’obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell’obiettivo permetterà di attivare azioni nell’ambito della L.R. 23/2023 riferita al benessere.			

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	Realizzazione di n. 1 evento entro il 30.11.2026	BASELINE 0 —	TARGET N. 1 evento entro il 30.11.2026	FONTE Interna
formula				

<b>Obiettivo Operativo</b> 	<b>CODICE OBBIETTIVO OPERATIVO</b>	P    0    4    .    2    .    1    /    Laboratorio agrochimico	<i>Peso</i>	50	
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Rafforzare le sinergie con altri operatori del settore lattiero-caseario al fine di offrire servizi più mirati ed efficaci.				
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input checked="" type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	<b>DENOMINAZIONE E.Q.:</b> E.Q. Laboratorio agrochimico, biologico e sensoriale, qualità dei prodotti agroalimentari				
	<b>Collegamento</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
		<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato <sup>(7)</sup>	Linea strategica 4 Attività 05.01 del POA				
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività, organizzazioni, altri Enti, tecnici del settore				
Deadline	15.12.2026				
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di soddisfare eventuali esigenze degli operatori del settore lattiero-caseario.				

**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	I1: Sottoscrizione contratti/convenzioni, associazione allevatori,...) entro il 31.07.2026  I2: incontri formativi/informativi e/o divulgativi rivolti ai produttori entro il 15.12.2026	0	I1. Stipula di n. 1 convenzione entro il 31.07.2026  I2 Realizzazione n. 2 incontri entro il 15.12.2026	Interna
formula		0		—

<b>Obiettivo Operativo</b> 	<b>CODICE OBBIETTIVO OPERATIVO</b> P 0 4 . 2 . 2 / Laboratorio agrochimico	<b>Peso</b> 50
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Migliorare il grado di digitalizzazione dei processi interni del laboratorio.	
Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input checked="" type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	<b>DENOMINAZIONE E.Q.:</b> E.Q. Laboratorio agrochimico, biologico e sensoriale, qualità dei prodotti agroalimentari	
<b>Collegamento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input type="checkbox"/> Formazione <input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Altro
<b>Presenza processi a rischio corruzione?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>Riferimento Linee strategiche-Programmi, inserendo anche i riferimenti alle Attività/Progetti esplicitati nel POA approvato<sup>(7)</sup></b>	Linea strategica 4 Attività 05.01 del POA	
<b>Stakeholders (beneficiari diretti)</b>	Imprese del settore lattiero caseario	
<b>Deadline</b>	30.06.2026	
<b>Importanza relativa dell’obiettivo e risultati attesi</b>	Il conseguimento dell’obiettivo permetterà di semplificare e digitalizzare alcune attività afferenti il laboratorio.	

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Riorganizzare il processo di preparazione e compilazione dei Fogli di lavoro.  <i>formula</i>	0	n. 1 processo digitalizzato entro il 30.06.2026	Interna

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	P	0	5	.	1	.	1	/Sistema conoscenza e innovazione	Peso	50
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Trasferire e divulgare le attività ed i risultati ottenuti negli anni con i diversi progetti di agricoltura sociale realizzati dall'Agenzia.										
 <input checked="" type="checkbox"/> Direzione <input type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo	DENOMINAZIONE E.Q.:										
	E.Q Sistema della conoscenza e dell'innovazione: networking, progettazione UE, demo-farm e sperimentazione.										
<b>Collegamento</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione			<input checked="" type="checkbox"/> Formazione			<input type="checkbox"/> Qualità				
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive			<input type="checkbox"/> Progetto PNRR			<input type="checkbox"/> Altro				
Presenza processi a rischio corruzione?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso									
Riferimento Linee strategiche-Programmi	Linea strategica 5										
Stakeholders (beneficiari diretti)	Detenuti e Collettività										
Deadline <sup>(9)</sup>	30.11.2026										
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>	Il conseguimento dell'obiettivo favorirà le attività rivolte all'agricoltura sociale .										

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Seminario sul valore sociale dell'agricoltura da realizzarsi entro il 30.11.2026	0	N.1 entro il 30.11.2026	Interna
formula			

<i>Obiettivo Operativo</i>	<i>CODICE OBETTIVO OPERATIVO</i>	P    0    6    .    1    .    1    /Gestione vivai	<i>Peso</i>	50
	<i>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</i>	Costruzione di un modello Land Suitability per la realizzazione di una carta di vocazionalità del tartufo bianco pregiato.		
				
Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	<b>DENOMINAZIONE E.Q.:</b>			
	EQ Gestione vivai, sperimentazione forestale e tartuficoltura			
<i>Collegamento</i>	<input type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
<i>Presenza processi a rischio corruzione?</i>	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto	<input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<i>Riferimento Linee strategiche-Programmi</i>	Linea strategica 6			
<i>Stakeholders (beneficiari diretti)</i>	Operatori del settore tartuficoltura			
<i>Deadline<sup>(9)</sup></i>	30.11.2026			
<i>Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi<sup>(10)</sup></i>	Il conseguimento favorirà azioni di tutela del tartufo.			

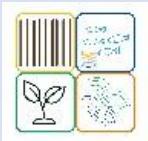
### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

<b>INDICATORE</b>		<b>BASELINE</b>	<b>TARGET</b>	<b>FONTE</b>
	N. 2 elaborati cartografici riferiti a due comuni, entro 30.11.2026	0	2 elaborati entro il 30.11.2026	Interna
<i>formula</i>				
<b>INDICATORE</b>		<b>BASELINE</b>	<b>TARGET</b>	<b>FONTE</b>
<i>formula</i>				

<i>Obiettivo Operativo</i>	<i>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</i>	P   0   6   .   1   .   2   /Gestione vivai	<i>Peso</i>	50	
	<i>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</i>				
Sviluppare e applicare un modello organizzativo e gestionale per la razionalizzazione delle attività vivaistiche, da sperimentare in uno dei vivai forestali gestiti, come base per la successiva estensione agli altri.					
Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.:  EQ Gestione vivai, sperimentazione forestale e tartuficoltura				
Collegamento	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità	
	<input type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro	
Presenza processi a rischio corruzione?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
Riferimento Linee strategiche-Programmi	Linea strategica 6  Attività 07.01 e 07.07 del POA 2026				
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti dei vivai, utenti interni				
Deadline <sup>(9)</sup>	30.11.2026				
Importanza relativa dell’obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>	Il conseguimento dell’obiettivo favorirà l’organizzazione e il controllo delle attività dei vivai gestiti da AMAP.				

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	I1. Documento operativo che descriva procedure, mansioni con indicazione del flusso interno ad ogni vivaio.  I2. Adozione effettiva del modello.	Non fatto	I1. Elaborazione del modello entro il 30.06.2026  I2. Attuazione in un vivaio pilota entro 30.11.2026	Interna
formula				

<b>Obiettivo Operativo</b>  	<b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	P    0    6    .    2    .    1    /Biodiversità forestale	<b>Peso</b>	50
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Proposta di un modello di sviluppo produttivo agroforestale o forestale per lo scambio dei Crediti di Carbonio utilizzando i sistemi di certificazione, standard volontari, linee guida esistenti e analisi dei modelli/realità esistenti o in progetti nazionali ed internazionali (attività di benchmark).			
<b>Direzione</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Settore Tecnico</b> <input type="checkbox"/> <b>Settore Amministrativo</b> <input type="checkbox"/>	<b>DENOMINAZIONE E.Q.:</b> E.Q Progettazione, sviluppo e promozione della biodiversità forestale, networking per la valorizzazione del patrimonio silvicolo e forestale			
	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input type="checkbox"/> Formazione <input checked="" type="checkbox"/> Qualità <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Altro			
<b>Presenza processi a rischio corruzione?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
<b>Riferimento Linee strategiche-Programmi</b>	Linea strategica 6			
	Attività del POA 7.10			
<b>Stakeholders (beneficiari diretti)</b>	Collettività			
<b>Deadline<sup>(9)</sup></b>	30.11.2026			
<b>Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi<sup>(10)</sup></b>	Il conseguimento dell'obiettivo favorirà la tutela della biodiversità forestale a vantaggio del benessere della collettività			

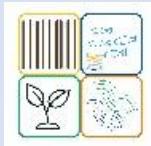
**Indicatori di risultato/efficacia/efficienza**

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
N. 1 documento redatto in cui viene descritto il modello produttivo entro il 30.11.2026	0	1 entro il 30.11.2026	Interna

<b>Obiettivo Operativo</b> 	<b>CODICE OBETTIVO OPERATIVO</b> P 0 6 . 2 . 2 /Biodiversità forestale	<b>Peso</b> 50			
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Avvio percorso formativo sui servizi ecosistemici in ambito forestale.				
Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	<b>DENOMINAZIONE E.Q.:</b> E.Q Progettazione, sviluppo e promozione della biodiversità forestale, networking per la valorizzazione del patrimonio silvicolo e forestale				
<b>Collegamento</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione	<input type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità	
	<input type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive	<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro	
<b>Presenza processi a rischio corruzione?</b>	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
<b>Riferimento Linee strategiche-Programmi</b>	Linea strategica 6 Attività 7.10 del POA				
<b>Stakeholders (beneficiari diretti)</b>	Collettività				
<b>Deadline <sup>(9)</sup></b>	30.11.2026				
<b>Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup></b>	Il conseguimento dell'obiettivo favorirà la tutela della biodiversità forestale a vantaggio del benessere della collettività				

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	Progettazione e programmazione di 1 corso di formazione entro il 30.11.2026	Non fatto <hr/>	Fatto entro il 30.11.2026	Interna

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>CODICE OBETTIVO OPERATIVO</b>	P    0    7    .    1    .    1	/Biodiversità agraria e ittica	<b>Peso</b>	50
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b> Sviluppo di strumenti per la valutazione della sostenibilità della pesca in mare anche ai fini dell'applicazione di piani di gestione locali e specifici.				
					
Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE E.Q.:				
	E.Q Programmazione, relazioni e comunicazione, CDA e supporto alla Direzione, Rete delle Agenzie, Biodiversità e osservatorio ittico				
Collegamento	<input type="checkbox"/> Semplificazione	<input type="checkbox"/> Digitalizzazione		<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Qualità
	<input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive		<input type="checkbox"/> Progetto PNRR	<input type="checkbox"/> Altro
Presenza processi a rischio corruzione?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso			
Riferimento Linee strategiche-Programmi	Linea strategica 7 Attività 8.59 del POA				
Stakeholders (beneficiari diretti)	Collettività operatori del settore ittico				
Deadline <sup>(9)</sup>	30.06.2026				
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>	Il conseguimento dell'obiettivo favorirà la tutela della biodiversità ittica				

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	Attivazione collaborazioni con Enti di ricerca per un'analisi degli stock ittici regionali per alcune specie pelagiche e demersali	0	N. 1 formalizzazione di collaborazione entro il 30.06.2026	Interna
formula				
INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
formula				

<b>Obiettivo Operativo</b>  	<b>CODICE OBIETTIVO OPERATIVO</b>	P    0    8    .    1    .    1    /Comunicazione	<b>Peso</b>	50
	<b>NOME/DESCRIZIONE (max. 40 parole)</b>  Rafforzamento del confronto con le organizzazioni di rappresentanza degli imprenditori agricoli regionali relativamente al programma operativo ed a specifiche attività svolte dall'Agenzia.			
Direzione <input checked="" type="checkbox"/> Settore Tecnico <input type="checkbox"/> Settore Amministrativo <input type="checkbox"/>	<b>DENOMINAZIONE E.Q.:</b>  E.Q Programmazione, relazioni e comunicazione, CDA e supporto alla Direzione, Rete delle Agenzie, Biodiversità e osservatorio ittico			
	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Formazione <input checked="" type="checkbox"/> Qualità <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Altro			
Presenza processi a rischio corruzione?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso		
Riferimento Linee strategiche-Programmi	Linea strategica 8  Attività 8.55 del POA			
Stakeholders (beneficiari diretti)	Utenti dell'Agenzia, cittadini, Enti			
Deadline <sup>(9)</sup>	30.11.2026			
Importanza relativa dell'obiettivo e risultati attesi <sup>(10)</sup>	Il conseguimento dell'obiettivo permetterà di monitorare le attività di comunicazione implementate dall'Agenzia.			

### Indicatori di risultato/efficacia/efficienza

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	N. 3 incontri con il Tavolo di Consultazione Permanente AMAP e relazione finale sui risultati emersi e n. 1 Relazione finale entro il 30.11.2026	0	3 incontri e n. 1 Relazione finale entro il 30.11.2026	Interna
formula				