
 <p>amap Marche Agricoltura Pesca Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca</p>	<p>ALBO DEI FORMATORI AMAP Regolamento accesso e funzionamento</p>	 <p>amap Marche Agricoltura Pesca Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca</p>
<p>Rev. 2 del 17/06/2024</p>		<p>Pagina 1 di 6</p>

Decreto Direttore n. 47 del 21.02.2023

STATO DELLE REVISIONI E MODIFICHE

N° rev.	Data	Motivo	Redazione	Verifica	Approvazione
0	21/02/2023	Prima Emissione			
1	23/02/2023	Aggiornamento capitolo 5.3	Ricci Fausto	Ricci Fausto	Bordoni Andrea
2	17/06/2024	Modifica capitoli n.: 3, 5.2, 5.4, 5.7, 8	Valeria Belelli	Valeria Belelli	Francesca Severini



Copia n° _____ Distribuita a _____

Copia **CONTROLLATA** _____

Copia **NON CONTROLLATA**

SOMMARIO:

1. SCOPO	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3. RIFERIMENTI NORMATIVI	3
4. SOGGETTI RESPONSABILI DELLA GESTIONE	3
5. ISTITUZIONE ALBO FORMATORI	4
5.1 GENERALITÀ	4
5.2 RICHIESTA ISCRIZIONE ALBO FORMATORI	4
5.3 REQUISITI PER ISCRIZIONE.....	4
5.4 VALUTAZIONE PER ISCRIZIONE ALBO FORMATORI.....	5
5.5 MONITORAGGIO ALBO FORMATORI.....	5
5.6 ALBO FORMATORI – ASSEGNAZIONE INCARICHI	5
5.7 ALBO FORMATORI – ARCHIVIO DATI	5
6. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI	6
7. NORME FINALI DI RINVIO	6
8. AREE FORMATIVE	6
SPECIFICHE	6
DI SUPPORTO - TRASVERSALI	6

	ALBO DEI FORMATORI AMAP Regolamento accesso e funzionamento	
Rev. 2 del 17/06/2024		Pagina 3 di 6

1. SCOPO

Scopo del presente documento è definire le modalità adottate dall’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca Marche Agricoltura Pesca AMAP (di seguito Agenzia) per l’istituzione e la gestione dell’Albo Formatori tenuto anche conto delle funzioni assegnate dalla L.R. n. 11 del 12.05.2022 in materia di formazione e D.G.R. n. 1570 del 28 novembre 2022 relative alle linee di indirizzo in materia di organizzazione e funzionamento dell’Agenzia.

Al fine di rendere efficace la gestione dell’albo, garantendone nel contempo la necessaria trasparenza e il miglioramento continuo del servizio formativo, il presente documento e modulistica correlata, approvata in prima redazione con Decreto del Direttore, può essere oggetto di modifica in nuova revisione, su proposta del Responsabile della Formazione e su approvazione della Direzione, pubblicando in seguito gli aggiornamenti sul sito web dell’Agenzia e ulteriori canali di informazione.

Come poi ulteriormente descritto al punto 5.4 l’iscrizione non dà luogo ad alcuna procedura concorsuale, né alla predisposizione di graduatorie pubbliche, né all’attribuzione di punteggi o altre classificazioni non vincola in nessun modo l’Agenzia e non comporta alcun diritto da parte del soggetto iscritto all’albo docenti AMAP ad ottenere incarichi.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento si applica:

- per le persone fisiche, esterne all’Agenzia, che intendono iscriversi all’Albo Formatori AMAP.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Legge regionale n. 11 del 12.05.2022 di trasformazione dell’ASSAM nell’agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura Pesca” e i programmi operativi dell’agenzia stessa;
- **L.R. 13.12.2023 n. 24 “Ulteriori disposizioni di adeguamento della legislazione regionale”;**
- D.G.R. n. 1570 del 28 novembre 2022 L.R. n. 11/2022 art. 4 comma 1 lett. b) Approvazione delle linee di indirizzo in materia di organizzazione e funzionamento dell’Agenzia per l’innovazione nel settore agroalimentare e della pesca “Marche Agricoltura e Pesca” AMAP.

4. SOGGETTI RESPONSABILI DELLA GESTIONE



Sono stabilite le seguenti responsabilità:

Il Responsabile della Formazione dell’Agenzia attraverso la struttura:

- gestisce l’applicazione della presente procedura e ulteriori attività correlate;
- effettua la valutazione delle domande presentate ai fini dell’iscrizione dell’Albo dei Formatori anche avvalendosi di altre competenze all’interno dell’Agenzia;
- individua direttamente o indirettamente attraverso altre competenze interne all’Agenzia, i docenti da proporre per l’espletamento dei corsi;
- effettua il monitoraggio dell’Albo dei Formatori ai fini della verifica del mantenimento della validità dei requisiti presentati dai soggetti per l’iscrizione all’Albo dei Formatori.

Il Responsabile dei sistemi informatici dell’Agenzia attraverso la struttura:

- istituisce, dal punto di vista informatico, l’Albo dei Formatori nel sito web dell’agenzia e ne cura l’aggiornamento su richiesta della struttura di formazione;
- pubblica la modulistica comprensivo del presente documento e ne cura gli aggiornamenti su richiesta della struttura di formazione.

 <p>AMAP Marche Agricoltura Pesca Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca</p>	<p>ALBO DEI FORMATORI AMAP Regolamento accesso e funzionamento</p>	 <p>AMAP Marche Agricoltura Pesca Agenzia per l'innovazione nel settore agroalimentare e della pesca</p>
<p>Rev. 2 del 17/06/2024</p>		<p>Pagina 4 di 6</p>

5. ISTITUZIONE ALBO FORMATORI

5.1 Generalità

L'Agenzia, sempre nell'ottica di garantire la migliore offerta formativa, istituisce e detiene un "Albo Formatori AMAP", al fine di poter avere sempre a disposizione un elenco docenti a cui potenzialmente poter conferire incarichi sulla base delle esigenze di erogazione di attività formative.

L'Albo dei Formatori, si deve intendere di tipo aperto ovvero senza scadenza riferibile a persone fisiche, esterne all'Agenzia in possesso di specifiche competenze opportunamente documentate, che effettuano attività formativa.

L'iscrizione all'Albo dei formatori AMAP costituisce la condizione obbligatoria per l'eventuale affidamento di incarichi di docenza.

5.2 Richiesta Iscrizione Albo Formatori

La richiesta di iscrizione deve pervenire all'Agenzia via mail all'indirizzo **formazione@amap.marche.it** o via PEC a **marcheagricolturapesca.pec@emarche.it**, attraverso il modulo "domanda di iscrizione".

Le domande di iscrizione verranno protocollate dall'Agenzia e saranno valide da tale momento.

L'iscrizione all'Albo dei formatori non ha termini di scadenza; gli interessati possono presentare domanda in qualsiasi momento.

Sul Sito Web dell'AMAP www.amap.marche.it sarà presente una sezione contenente il presente documento e la modulistica per l'iscrizione nelle diverse aree tematiche (link <https://www.amap.marche.it/servizi/attivita-formative>).

Ruolo di docente

Per l'iscrizione al ruolo di docente il candidato dovrà presentare la seguente documentazione:

- richiesta di iscrizione, compilando il modello di domanda debitamente firmata, nelle aree formative di interesse;
- curriculum in formato europeo, allegato alla domanda, aggiornato a non più di sei mesi antecedenti la data di presentazione della richiesta di iscrizione idoneo all'eventuale sua pubblicazione su sito AMAP;
- eventuali pubblicazioni e documentazione utile alla valutazione;
- copia scansionata del documento di identità.

Al fine di garantire una corretta valutazione, anche in termini di chiarezza espositiva e possesso delle competenze, nel curriculum devono essere evidenziate le principali esperienze professionali che si ritengono maggiormente significative e rappresentative del proprio know-how inerente alle aree formative oggetto di richiesta.



La documentazione pervenuta, comprensiva di pubblicazioni, è tenuta agli atti dall'Agenzia e non è oggetto di restituzione.

5.3 requisiti per iscrizione

L'iscrizione all'Albo Formatori AMAP può essere richiesta esclusivamente da:

Soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione;
- possedere un'esperienza professionale, almeno triennale, nell'area formativa prescelta.

	ALBO DEI FORMATORI AMAP Regolamento accesso e funzionamento	
Rev. 2 del 17/06/2024		Pagina 5 di 6

5.4 valutazione per Iscrizione Albo Formatori

La valutazione della documentazione pervenuta viene effettuata dal Responsabile della formazione dell’Agenzia, che si può avvalere anche di eventuali ulteriori competenze interne e, a seguito di valutazione positiva della documentazione presentata, che può essere oggetto di integrazioni e/o richieste chiarimenti, i richiedenti verranno iscritti all’albo formatori.

La suddetta valutazione tiene conto almeno della competenza conoscitiva e tecnica, che si rileva dai titoli di studio ed esperienza lavorativa attestata dal curriculum professionale.

L’iscrizione a seguito di approvazione sarà formalizzata sul sito dell’Agenzia con inserimento nominativo soggetto su singole aree formative dell’albo e data di iscrizione all’albo.

Eventualmente potrà essere comunicata al soggetto interessato via e-mail o via PEC. **Il soggetto è tenuto, comunque, a verificare l’avvenuta iscrizione.**

Eventuali situazioni che non permettono l’iscrizione verranno comunicate via e-mail o via PEC al richiedente dandone motivazione.

L’iscrizione non dà luogo ad alcuna procedura concorsuale, né alla predisposizione di graduatorie pubbliche, né all’attribuzione di punteggi o altre classificazioni e non comporta alcun diritto da parte del soggetto iscritto ad ottenere incarichi.

5.5 Monitoraggio Albo Formatori

Gli iscritti all’Albo formatori hanno l’obbligo di comunicare tempestivamente all’Agenzia ogni variazione delle informazioni fornite in fase di presentazione della domanda fermo restando che l’Agenzia può comunque procedere a richiesta di eventuali aggiornamenti.

L’iscritto all’albo può in ogni momento fare espressa richiesta di cancellazione dall’Albo dei formatori.

Se necessario, l’agenzia può procedere con la richiesta di informazioni/integrazioni ai soggetti iscritti.

La suddetta valutazione tiene anche conto della competenza didattico/formativa valutata sulla base dei risultati conseguiti al termine dell’attività formativa svolta per conto dell’Agenzia.

I mancati adempimenti degli iscritti all’albo, in relazione alle richieste di informazioni dell’Agenzia, comporta di fatto la cancellazione d’ufficio dall’albo previo preavviso.

Se i docenti individuati non rispondono alla convocazione e/o rifiutano gli incarichi per più di n. 3 volte senza adeguata motivazione, l’Agenzia può procedere alla cancellazione d’ufficio del nominativo dall’albo previa comunicazione al soggetto interessato.

5.6 Albo Formatori – assegnazione incarichi

L’Agenzia, per erogare attività formative, potrà avvalersi dei docenti iscritti nell’Albo Formatori.

Nel caso in cui si rendano necessarie figure con competenze diverse rispetto a quelle presenti nell’Albo, verrà effettuata una ricognizione anche verificando l’individuazione, degli elenchi della scuola di formazione della Regione Marche.

L’avvenuta iscrizione all’Albo dei formatori AMAP è propedeutica all’eventuale conferimento degli incarichi di *docenza* che avviene nel rispetto della normativa vigente a seguito di procedura comparativa dei soggetti iscritti tenendo conto dei requisiti professionali in linea con le attività formative da espletare a valutando la possibilità di avere più docenti a interagire con i partecipanti ai corsi.

Per l’espletamento di tale procedura comparativa per gli specifici corsi oltre alla valutazione del Responsabile della formazione e della Direzione possono essere coinvolte specifiche professionalità all’interno dell’Agenzia.

5.7 Albo Formatori – Archivio dati

Nella banca dati collegata all’Albo formatori sono contenuti:

- **la documentazione presentata da ciascun soggetto iscritto**

6. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI

Dell'istituzione dell'Albo e della relativa procedura di iscrizione (avviso), così come delle conseguenti procedure di incarico, viene data adeguata pubblicità da parte dell'Agenzia, a garanzia dei principi di trasparenza di cui alla vigente normativa di settore per la PA. In materia di tutela dei dati raccolti ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'AMAP, titolare del trattamento, ne garantisce l'utilizzo per le sole finalità strettamente inerenti le attività previste dal presente regolamento.

7. NORME FINALI DI RINVIO

L'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare l'albo formatori in ogni momento rilevata l'esigenza dell'Agenzia.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

8. AREE FORMATIVE

Si riportano, di seguito, le aree formative suddivise tra "Specifiche" e di Supporto e/o Trasversali".

SPECIFICHE

- FILIERA ORTO - FLORO – VIVAISTICA;
- FILIERE FORESTALI;
- FILIERE CEREALI E TRASFORMATI;
- FILIERE OLIVO E OLIO;
- FILIERA VITE E VINO;
- FILIERA ZOOTECNICA – LATTIERO CASEARIA;
- FILIERA ZOOTECNICA – CARNI FRESCHE E TRASFORMATE;
- FILIERA ZOOTECNICA – MIELE E ALTRI PRODOTTI APISTICI;
- FILIERA ITTICA E ACQUACOLTURA;
- **FILIERA ENOTURISMO;**
- **FILIERA OLEOTURISMO;**
- FILIERA TARTUFICOLTURA;

DI SUPPORTO - TRASVERSALI

- **SCIENZE AGRONOMICHE;**
- SICUREZZA ALIMENTARE E SISTEMI QUALITÀ;
- MULTIFUNZIONALITÀ DELL'IMPRESA AGRICOLA;
- INNOVAZIONE E SISTEMA DELLA CONOSCENZA NELLE FILIERE AGROALIMENTARI;
- BIODIVERSITÀ ITTICA AGRARIA E FORESTALE;
- VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE AGROALIMENTARI E DEL TERRITORIO;
- BENESSERE ANIMALE;
- **BENESSERE OPERATORI (es. orticoltura terapeutica, bosco terapia)**
- SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;
- SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE;
- INFORMATICA.